

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Nr. 23733 / 21.12.2022

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Avizat:

SECRETAR GENERAL

AL JUDEȚULUI

Daniela CALIANU

ANUNȚ DE PUBLICITATE

pentru achiziția directă

„Achiziționarea, instalarea, punerea în funcțiune și asigurarea mentenanței pentru o perioadă de 1 an a unui program informatic de evidență și gestiune a impozitelor, taxelor locale precum și a contractelor de concesiune/închiriere

1. Codul de clasificare CPV:

48000000 - pachete software și sisteme informatice;
72261000-2 Servicii de asistență pentru software,
72253100-4 Servicii de ajutor pentru utilizatori,
72246000-1 Servicii de consultanță privind sistemele informatice.

2. Justificarea necesității achiziției: Potrivit Referatului de necesitate nr.22882 din 12.12.2022 și a Caietului de sarcini nr.22883/12.12.2022, transmise de către Direcția Generală Economică – Serviciul Buget, Impozite și Taxe a fost aprobată inițierea achiziției directe ce are ca obiect „Achiziționarea, instalarea, punerea în funcțiune și asigurarea mentenanței pentru o perioadă de 1 an a unui program informatic de evidență și gestiune a impozitelor, taxelor locale precum și a contractelor de concesiune/închiriere”.

3. Valoare estimată: Conform Referatului de necesitate, valoarea estimată a achiziției directe este **15.126,04 lei, fără TVA**, defalcată astfel:

- furnizare program informatic: **4.201,68 lei/buc (fără TVA)**
- serviciul de instalare și punere în funcțiune a programului informatic: **840,33 lei/ serviciu (fără TVA)**
- mentenanță, suport și asistență tehnică pentru programul informatic: **840,33 lei/lună x 12 luni (fără TVA)**

4. Sursa de finanțare:

Program informatic

Cap 51.02.01.03 - "Autorități executive" - alineatul 70.01.30 "Alte active fixe

Serviciul de instalare și punere în funcțiune a programului informatic

Cap 51.02.01.03 - "Autorități executive" - alineatul 20.01.30 "Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare"

Mentenanță, suport și asistență tehnică pentru programul informatic

Cap 51.02.01.03 - "Autorități executive", alineatul 20.01.30 "Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare

Achiziția la care se face referire în prezentul anunț de publicitate se regăsește în Anexa la Programul anual al achizițiilor publice nr.201504 din 21.11.2022, aprobat de către ordonatorul principal de credite.

5. Modalitate de achiziție:

Obiectul prezentei achiziții publice constă în achiziționarea, punerea în funcțiune și asigurarea mentenanței a unui *soft de evidență și gestiune a impozitelor, taxelor locale precum și a contractelor de concesiune/închiriere.*

Pentru alegerea modalității de atribuire a achiziției publice s-a ținut cont de următoarele prevederi legislative:

- *Art. 17. din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate cu modificările și completările ulterioare*

"alin.(1) - Autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a achiziției;

b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;

c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

alin.(2)- În aplicarea art. 11 alin. (2) din Lege, autoritatea contractantă are obligația ca, la alegerea procedurii de atribuire, să se raporteze la valoarea estimată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în condițiile de la alin. (1)."

În concluzie, având în vedere că valoarea estimată a achiziției publice este de **30.942,01 lei, fără TVA**, potrivit art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct programul legislativ.

Totodată, în conformitate cu art.43 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare ” *În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.*”

În acest sens, în cazul prezentei achiziții publice, propunem publicarea pe site-ul autorității contractante a Anunțului de publicitate în vederea respectării art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6. Descrierea achiziției publice:

Achiziționarea instalarea, punerea în funcțiune și asigurarea mentenanței a unui program informatic de evidență și gestiune la nivelul unui nr. minim de 5 utilizatori din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Contractantul va configura software-ul sistemelor de calcul pe care va rula aplicația.

Produsele si serviciile aferente care se propun la achiziționare:

- sistem informatic, licențiat pentru un număr minim de 5 utilizatori;
- servicii de instalare și configurare infrastructura software;
- servicii de integrare și asistență;
- servicii de încărcare a datelor în noul sistem software;
- servicii de instruire personal.

Modulele sistemului software solicitat:

- modul de gestiune a impozitelor și taxelor și a elementelor componente;
- modul de gestiune a contractelor de concesiune/închiriere și a elementelor componente;
- arhiva electronică.

Furnizorul va asigura mentenanța pentru soluția informatică implementată timp de 12 luni, și presupune realizarea următoarelor servicii:

- furnizarea de versiuni noi ale componentelor software;
- corectarea anomaliilor survenite în funcționarea aplicațiilor informatice, se vor realiza remedieri ale defectiunilor și anomaliilor, în condițiile utilizării conforme cu documentația livrată și a lipsei intervențiilor neautorizate.

7. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Justificare criteriu de atribuire: În conformitate cu prevederile art. 167 alin. (3¹) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ”Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut, numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau

lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din același act normativ.”

8. Durata contractului:

Aplicatia informatică se va livra și se va pune în funcțiune la sediul autorității contractante în termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

Asigurarea mentenanței programului informatic se va asigura pentru o perioadă de 12 luni de la livrarea și punerea în funcțiune a programului informatic.

9. Condiții contract:

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea pentru:

- Program informatic
- Instalare și punere în funcțiune a programului informatic
- Menținanță, suport și asistență tehnică pentru o perioadă de 12 luni de la instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului.

Plata programului informatic și a serviciilor aferente se va efectua după cum urmează:

- Contravaloarea programului informatic se va efectua în termen de 30 zile de la instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului în baza facturii fiscale;
- Contravaloarea mentenanței și asistenței tehnice se vor efectua lunar în baza facturilor fiscale pentru serviciile prestate.

Recepția programului informatic și a serviciilor prestate se vor efectua în baza Proceselor - verbale de recepție semnate de către reprezentanții achizitorului și ai contractantului.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în quantum de 10% din prețul contractului fără TVA, prin virament bancar/ printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări/ prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale/ prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

10. Condiții participare:

Potrivit art. 43, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorul economic care intenționează să participe la achiziția publică va publica oferta financiară în catalogul electronic SEAP și totodată, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro.

Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

Operatorii economici care vor depune ofertă vor transmite prin email sau vor depune la Registratura autorității contractante, următoarele documente:

- propunerea tehnică în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și declarația privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini;
- propunerea financiară, așa cum este solicitată în cadrul prezentului anunț;
- declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 – 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform model anexat;
- certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care să reiasă că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentei achiziții;

Însoțite de o scrisoare de înaintare.

10. Informații suplimentare:

Operatorii economici interesați să participe la prezenta achiziție publică vor urmări pe site-ul autorității contractante, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Pentru identificare, operatorii economici vor publica oferta financiară în catalogul electronic sub denumirea: „*Achiziționarea, instalarea, punerea în funcțiune și asigurarea mentenanței pentru o perioadă de 1 an a unui program informatic de evidență și gestiune a impozitelor, taxelor locale precum și a contractelor de concesiune/închiriere conform Anunț publicitar CJ Vâlcea.*” și totodată, va informa autoritatea contractantă privind intenția sa de a participa la achiziția directă, prin e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau printr-o adresă depusă la Registratura autorității contractante, Consiliul Județean Vâlcea, Str. General Praporgescu, nr. 1, până la data de 21.12.2022, ora 14.00.

DIRECTOR GENERAL,
Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Adina Oprescu

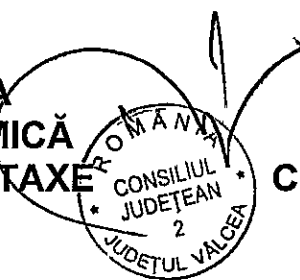
Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Ana Savu	Șef birou	<i>[Signature]</i>	21.12.2022

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
SERVICIU BUGET IMPOZITE ȘI TAXE**

NR. 22883 / 12.12.2022

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU



CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea, instalarea, punerea în funcțiune și asigurarea
mentenanței pentru o perioadă de 1 an a unui program informatic de
evidență și gestiune a impozitelor, taxelor locale precum și a contractelor
de concesiune/închiriere**

1. GENERALITĂȚI:

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și coinstituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnico-financiară, pentru furnizarea de produse care urmează a se achiziționa prin procedura de achiziție directă.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele acestui caiet de sarcini vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Sediul Rm. Vâlcea str. General Praporgescu nr. 1

Telefon 0250732901 / 0753162286

Email consiliu@cjvalcea.ro

Persoană de contact: Pripas Georgeta

3. NECESITATEA ÎN CONTEXTUL LEGISLAȚIEI ÎN ACHIZIȚII PUBLICE

În conformitate cu prevederile Titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare și ale art. 20 alin (1) litera b) și e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au competențe în stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri cuvenite lor.

În acest sens, pentru satisfacerea necesității privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri

datorate de diverse persoane fizice sau juridice bugetului local al Județului Vâlcea, este strict necesar achiziționarea unui program informatic care să asigure realizarea atât a evidenței creanțelor fiscale administrate pentru fiecare contribuabil/plătitor, pe baza titlurilor de creanță fiscală (declarații fiscale, decizii de impunere, procese-verbale, etc.) și a actelor referitoare la stingerea creanțelor fiscale (încasări, compensări, executare silită, alte modalități de stingere etc.) prin organizarea fișei analitice pe plătitor, cât și a penalităților aferente.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

4.1. Achiziționarea instalarea, punerea în funcțiune și asigurarea mentenanței unui program informatic de evidență și gestiune pentru:

- taxele și tarifele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor în domeniul construcțiilor din competența de autorizare a Consiliului Județean Vâlcea, reglementate de art. 474 și respectiv art. 494 alin. (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- taxele speciale pentru serviciile publice locale și alte taxe locale, reglementate de art. 484 și art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- impozitul pe profit, datorat de regiile autonome și societățile comerciale de sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, în condițiile stabilite de art. 41, alin.(19) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- impozitul pe mijloace de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, (persoane fizice și persoane juridice), în condițiile stabilite de art. 470 alin.(5) și (6) și respectiv art. 494 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- tarifele pentru închirierea/concesiunea de spații situate în clădiri aflate în domeniul public sau privat al Județului Vâlcea, conform hotărârilor Consiliului Județean;
- redevența minieră ce se încasează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 70/2022 pentru aprobarea Procedurii privind încasarea redevenței obținute prin concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului și a apelor minerale naturale carbogazoase sau necarbogazoase;
- tarifele suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean aflate pe raza administrativ-teritorială a județului Vâlcea;
- tarifele pentru obținerea licenței de traseu pentru transportul în comun de persoane prin servicii regulate la nivel județului Vâlcea;
- alte venituri și cote defalcate din TVA sau IVG, conform legilor privind aprobarea bugetului de stat.

4.2. Produsele și serviciile aferente care se propun la achiziționare:

- sistem informatic, licențiat pentru un număr minim de 5 utilizatori;
- servicii de instalare și configurare infrastructura software;
- servicii de integrare și asistență;
- servicii de încărcare a datelor în noul sistem software;
- servicii de instruire personal.

4.3. Modulele sistemului software solicitat:

- modul de gestiune a impozitelor și taxelor și a elementelor componente;
- modul de gestiune a contractelor de concesiune/închiriere și a elementelor componente;
- arhiva electronică.

4.4. Cerințe generale privind soluția și sistemul informatic:

I. Cerințele cadru:

Programul trebuie să asigure:

➤ evidenta și calculul sumelor datorate pentru contractele de chirie și concesiune, respectiv a debitelor și a majorărilor (care potrivit prevederilor contractuale pot fi în sume fixe sau în procente pentru număr de zile sau luni de întârziere), precum posibilitatea emiterii de facturi atât pentru debitul lunar cât și pentru majorările datorate;

➤ înregistrarea și evidența unor taxe și impozite fără debit, respectiv:

1) taxe și tarife pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor în domeniul construcțiilor din competența de autorizare a Consiliului Județean Vâlcea, reglementate de art. 474 și respectiv art. 494 alin. (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

2) taxe speciale pentru serviciile publice locale și alte taxe locale, reglementate de art. 484 și art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

3) tarife suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean aflate pe raza administrativ-teritorială a județului Vâlcea;

4) tarife pentru obținerea licenței de traseu pentru transportul în comun de persoane prin servicii regulate la nivel județului Vâlcea;

5) alte venituri și cote defalcate din TVA sau IVG, conform legilor privind aprobarea bugetului de stat.

➤ înregistrarea și evidența impozitului pe profit, precum și calculul și evidența dobânzilor/majorărilor pentru plata cu întârziere aferente, datorate de regiile autonome și societățile comerciale de sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, în condițiile stabilite de art. 41, alin.(19) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

➤ înregistrarea și evidența sumelor **încasate** de primăriile din județ din impozitele pe mijlocele de transport stabilite în concordanță cu prevederile art. 470 alin. (5) și (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cuvenite Consiliului Județean potrivit art. 494 alin. (5) din aceeași lege, precum și calculul și evidența majorărilor datorate de autoritățile locale pentru virarea cu întârziere a acestora, către Consiliul Județean;

➤ înregistrarea și evidența declarațiilor și implicit a debitelor pentru redevența minieră (HG 70/2022 pentru aprobarea Procedurii privind încasarea redevenței obținute prin concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului și a apelor minerale naturale carbogazoase sau necarbogazoase) precum și calculul și evidența majorărilor de întârziere datorate pentru plata cu întârziere a acestora;

➤ emiterea formularelor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv: Decizii, Somații, Titluri executorii, etc. pentru debitele stabilite;

➤ integrarea și centralizarea completă a procedurilor și proceselor specifice la nivelul instituției pentru domeniile de activitate vizate de modulele solicitate;

➤ funcționarea oricărui modul independent de celelalte module;

➤ un grad ridicat de parametrizare care să asigure modificări rapide și facile la nivelul modulelor;

➤ efectuarea unor potențiale adaptări ca urmare a modificărilor legislative sau structurii organizatorice, în funcție de nevoile instituției.

II. Cerințe de securitate:

Sistemul informatic trebuie să ofere protecția împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le înmagazinează, astfel sistemul

trebuie să asigure:

- securitatea datelor printr-un sistem de limitări ale accesului bazat pe drepturi și parole, defalcat pe mai multe niveluri: bază de date, aplicație, meniu, câmpuri, operații. Accesul la date se va face prin intermediul sistemului doar de către utilizatorii autorizați;
- autentificarea utilizatorilor în sistem trebuie să fie permisă de la orice punct de lucru autorizat, din cadrul instituției;
- jurnalizarea tranzacțiilor zilnice, individual pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare tranzacție precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o;
- în situația unei căderi accidentale a sistemului, mecanismul de restaurare trebuie să asigure ca toate tranzacțiile finalizate să fie permanente, iar cele nefinalizate să fie anulate prin rollback;
- respectarea condițiilor de securitate, conform legislației în vigoare.

III. Facilități salvare/restaurare date:

Pentru asigurarea unor date coerente, sistemul trebuie să ofere următoarele facilități de salvare/restaurare a datelor:

- să permită anularea de către persoanele autorizate a unei operațiuni efectuate (modificări de declarații, înscrieri, ștergeri, etc), repunerea în funcțiune a operațiunii în urma unei anulări greșite și posibilitatea raportării/vizualizării operațiilor respective;
- să permită oricând revenirea la situația anterioară anulării unei operațiuni;
- ștergerea datelor din baza de date după validarea lor trebuie restricționată, folosindu-se doar inactivarea sau anularea și nu ștergerea lor efectivă;
- să aibă o funcție de arhivare/dezarhivare a datelor (back-up) pe suport extern care să nu afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori și nici să-i degradeze performanțele semnificativ. În caz de incidente, întregul sistem să poată fi restaurat din copia de siguranță;
- salvarea informațiilor trebuie să se realizeze automat și periodic pe baza unui calendar stabilit de administrator.

IV. Interfața sistemului:

Pentru asigurarea unei interfețe unitare și ergonomice, sistemul trebuie să ofere următoarele facilități:

- ferestre formate corespunzător pentru toate intrările și ieșirile;
- rezoluția minimă suportată să fie de 1024x768 pixeli;
- să furnizeze toate ferestrele de dialog în limba română;
- sistemul trebuie să furnizeze mesaje de eroare în limba română pentru:
 - erori de introducere de date ;
 - erori de logică de utilizare;
 - erori provenite din serverul de gestiune a bazei de date;
 - alte tipuri de erori ce urmează a fi definite în etapa de analiză.
- să asigure verificarea câmpurilor de date obligatorii și opționale;
- să furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor;
- să permită exportul datelor tabelare/rapoartelor în formate de uz general precum pdf, xls, txt, doc, xml, html.

V. Cerințe privind funcționalitățile modului de arhiva electronică:

- Sistemul trebuie să pună la dispoziție un mecanism intuitiv și simplu de acces la datele din istoric, atât pentru anul curent cât și pentru anii precedenți, iar căutarea să fie efectuată în funcție de datele descriptive asociate și/sau de conținutul acestora iar afișarea rezultatelor căutării să fie concretizată în liste cu ajutorul cărora să poată fi vizualizate elementele dorite și să se poată efectua operații asupra lor.

VI. Cerințe de raportare:

Facilitate standard de raportare trebuie să cuprindă:

- tipărirea rapoartelor în format text și/sau grafic folosind orice tip de imprimantă recunoscută de browser;
- definirea de drepturi de acces la nivelul fiecărui raport;
- furnizarea tuturor rapoartelor în limba română;
- să permită filtrarea datelor prin parametrii care pot fi completați în momentul deschiderii raportului sau în momentul în care sunt executate de operator, dacă este cazul;
- vizualizarea rapoartelor pe ecran înaintea tipăririi;
- anularea tipăririi rapoartelor, înainte sau în timpul tipăririi;
- posibilitatea reluării tipăririi unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită pagină, după o întrerupere accidentală a tipăririi;
- exportul datelor rezultate în urma oricărei raportări în formate: xls, xml, html, rtf, pdf.

VII. Criterii de performanță:

- sistemul trebuie să îndeplinească un nivel de disponibilitate de 99% anual;
- calculul adăugărilor sau modificărilor să se facă în timp real (fără reprocesare-actualizare);

Sistemul software ce va fi achiziționat va fi operat de utilizatori români motiv pentru care toate ecranele, mesajele de eroare și rapoartele trebuie să fie afișate în limba română. De asemenea, toată documentația pentru utilizator împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

Etapă de implementare nu va dura mai mult de 30 de zile de la semnarea contractului și va cuprinde:

- instalarea și configurarea sistemului informatic;
- configurarea și asistența în inițializarea aplicațiilor;
- instruirea personalului administrativ și operativ;
- asistența la demararea lucrului efectiv (simulări, probe reale) cu verificarea de către angajații instituției a funcțiunilor complete ale sistemului.
- livrabilele vor fi predate, primite și recepționate pe bază de proces verbal de predare-primire și proces verbal de recepție.

VIII. Servicii de instruire

Furnizorul va instrui un număr aproximativ 3 de persoane, iar cursurile de instruire a utilizatorilor se vor realiza la sediul beneficiarului. Ședințele de instruire vor consta din:

- prezentarea ecranelor fiecărui modul de către instructor;
- ședințe practice, pentru mai bună înțelegere și utilizare a aplicației și a fluxurilor de lucru.
- învățarea modului de operare a sistemului;
- cunoașterea modului de obținere a rapoartelor.

IX. Servicii de instruire

Furnizorul va asigura mentenanța pentru soluția informatică implementată timp de 12 luni, și presupune realizarea următoarelor servicii:

- furnizarea de versiuni noi ale componentelor software;
- corectarea anomaliilor survenite în funcționarea aplicațiilor informatice, se vor realiza remedieri ale defecțiunilor și anomaliilor, în condițiile utilizării conforme cu documentația livrată și a lipsei intervențiilor neautorizate.

5. SURSA DE FINANȚARE

Bugetul local

6. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

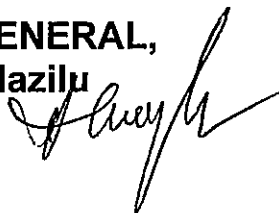
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată cu modificările și completările ulterioare;

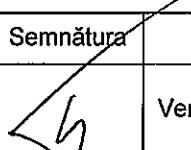
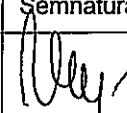
7. ELEMENTE DE PREȚ ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:

Prețurile propuse în oferte sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

Plățile către furnizorul de produse și servicii, ce fac obiectul acestei achiziții, se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la efectuarea serviciilor și predarea documentației solicită cu ordin de plată, în lei, pe bază de factură fiscală transmisă conform legislației în vigoare în S.P.V..

**DIRECTOR GENERAL,
Vasilica Mazilu**



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Intocmit: Georgeta Pripas Nr. ex. 1	Consilier		Verificat, Andreea Vîrtej	Șef Serviciu		12.12.2022