

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

H O T Ă R Ă R E

**Privind aprobarea organigramei, statul de funcții și
a regulamentului de organizare și funcționare ale
Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 28 noiembrie 2013, la care participă un număr de 27 consilieri județeni din totalul de 32, în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr. 13902 din 31.10.2013.

Luând în considerare Raportul de specialitate al Biroului Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, înregistrat sub nr. 13903 din 31.10.2013, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art. 91, alin.(1), lit.a) și alin.(2) lit.c) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare, art.III alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările ulterioare, art. 3 alin.(1), (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, precum și cele ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012;

În temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă organigrama Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, potrivit anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă statul de funcții al Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, potrivit anexei nr. 2.

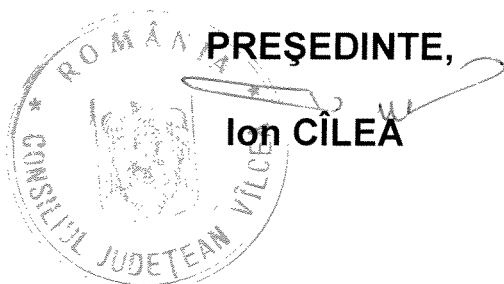
Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, potrivit anexei nr. 3.

Art.4. Anexela nr. 1,2, și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Pe data prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 54 din 26.04.2011 privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, precum și Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 173 din 23.12.2009 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, cu modificările ulterioare.

Art.6. Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97, alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *cu un număr de 28 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.*

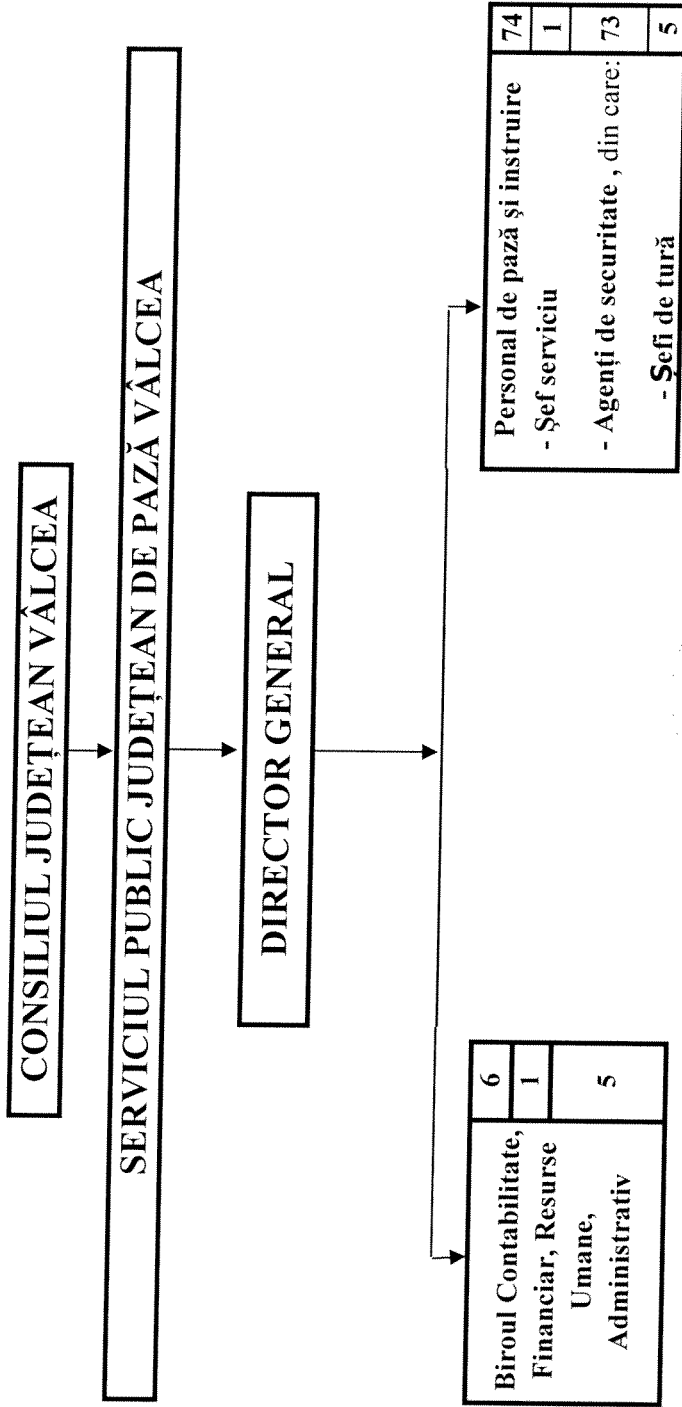


**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

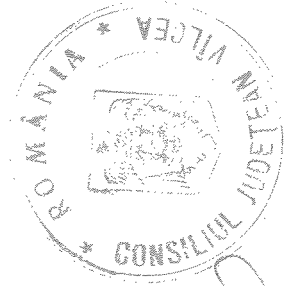
Constantin DIRINEA

**Râmnicu Vâlcea
Nr. 148 din 28 noiembrie 2013
MM/DFM/1**

**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ VÂLCEA**



Total posturi: 81
Din care:
de conducere : 3
de execuție : 78



Președinte,
Ion CÎLEA

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

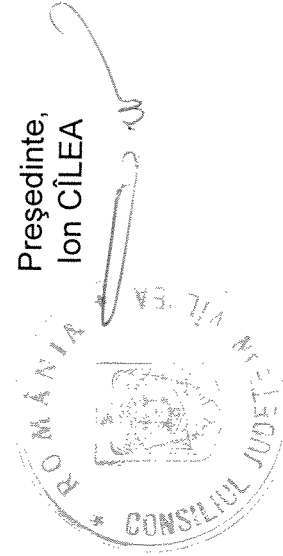
Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 148 din 28/11/2013

STAT DE FUNCȚII
al Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea

Nr. crt.	Structura	Funcția		Gradul/ Treapta profesională	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție		
Conducere					
1.		Director general		Gradul II	S
Biroul Contabilitate, Financiar, Resurse Umane și Administrativ					
2		Șef birou		Gradul II	S
3			Inspector de specialitate	Grad profesional I A	S
4 ~ 7			Referent	Treapta profesională IA	M
Personal de pază și instruire					
8		Șef serviciu		Gradul II	S
9 ~ 81			Agenți de securitate din care :șefi de tură	-73 -5	M

Total posturi: 81, din care
de conducere : 3
de execuție : 78

Președinte,
Ion CÎLEA



REGULAMENT
de organizare și funcționare a
SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ VÂLCEA

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1 Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea se organizează și funcționează ca serviciu public județean, sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, specializat în asigurarea pazei obiectivelor de interes județean, potrivit prevederilor Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările ulterioare și a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 2 (1) Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea, denumit în continuare Serviciu, are sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada George Enescu, nr. 29, este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, are ștampilă, cod fiscal și cont propriu deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) Activitatea Serviciului se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare.

(3) Serviciul este destinat creșterii eficienței pazei și protecției obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat ale județului Vâlcea.

Art. 3 (1) Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, de către agenți de securitate.

(2) Îndatoririle personalului, atribuțiile și modul de executare a acestora, precum și cerințele care stau la baza relațiilor de serviciu între persoanele din structura Serviciului se stabilesc prin Regulamentul de ordine interioară, aprobat de directorul Serviciului.

(3) Persoanele cu atribuții de pază, denumite agenți de securitate, pot fi înarmate cu armament și muniție letală/neletală, poartă uniformă de serviciu în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite prin prezentul regulament și prin lege.

CAPITOLUL II - Obiectul de activitate

Art. 4 (1) Obiectul de activitate al Serviciului îl constituie:

a) asigurarea și creșterea eficienței pazei obiectivelor și a bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului, a obiectivelor de interes județean;

b) organizarea cursurilor de formare profesională a agenților de securitate;

c) executare reparații la elementele de echipament care compun uniforma de serviciu.

(2) Scopul Serviciului este asigurarea siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor, prevenirea și combaterea infracțiunilor și a altor acțiuni ilicite care lezează existența materială a acestora, dreptul de proprietate, precum și protejarea persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea, participarea la apărarea, menținerea ordinii și liniștii publice, în incinta și în apropierea obiectivelor de pază.

(3) Cheltuielile de funcționare și de investiții ale Serviciului se asigură integral din venituri realizate din prestarea serviciilor.

Art. 5 În funcție de importanța, specificul și valoarea bunurilor pe care le dețin, conducătorul Serviciului stabilește împreună cu conducătorii obiectivelor de interes județean, forma de pază, obligațiile și răspunderile fiecărui beneficiar, inclusiv cele privind întocmirea planului de pază.

Art. 6 (1) Întreaga activitate din cadrul Serviciului, se desfășoară exclusiv pe baza legii, sub autoritatea și controlul Consiliului Județean Vâlcea, sub îndrumarea metodologică a Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea.

(2) Personalul Serviciului se compune din personal contractual, conform statutului de funcții și este investit cu exercițiul autorității publice pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(3) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

Art. 7 Personalul Serviciului este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne, să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea profesională și răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu.

Art. 8 (1) Serviciul este o instituție care se finanțează din veniturile proprii obținute, în condițiile legii, din serviciile prestate.

(2) Personalul cu funcții de conducere din cadrul Serviciului răspunde pentru legalitatea dispozițiilor date subalternilor și este obligat să verifice dacă acestea au fost însușite corect și să controleze modul de îndeplinire a lor.

Art. 9 (1) În îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice, Serviciul cooperează cu Poliția Comunitară, Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea, cu alte instituții ale statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice în limitele legii. În relațiile cu acestea, Serviciul este reprezentat de directorul general al acestuia sau înlocuitorul legal.

(2) Angajarea, respectiv încetarea raporturilor de muncă pentru personalul Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, republicată - Codul muncii.

CAPITOLUL III - Structura organizatorică

Art. 10 (1) Serviciul are o structură, strict ierarhizată, stabilită prin organigrama și statutul de funcții aprobate de Consiliul Județean Vâlcea.

(2) Structura organizatorică și categoriile de personal se stabilesc anual sau ori de câte ori este nevoie de către Consiliul Județean Vâlcea, cu consultarea beneficiarilor, în funcție de bugetul alocat și de angajamentele contractuale asumate.

Art. 11(1) Conform organigramei și statutului de funcții, Serviciul are următoarea structură:

- a) Conducere;
 - b) Biroul Contabilitate, Financiar, Resurse Umane, Administrativ ;
 - c) Personal de pază și instruire ;
- (2) Funcții de conducere:
- a) Director general;
 - b) Șef serviciu ;
 - c) Șef birou ;

- (3) Funcții de execuție
- (4) Personal de pază – șef formație și agenți de securitate, din care și șefi de tură ;
- (5) Personalul din cadrul Serviciului, care ocupă funcții de conducere trebuie să fie absolvenți ai unei forme de învățământ superior, de lungă durată, cu diplomă de licență. Nivelul studiilor pentru celelalte categorii de personal este cel prevăzut în statul de funcții.
- (6) Organizarea Serviciului presupune colaborarea între compartimente, pentru asigurarea unei funcționalități normale, atât a sistemului, în ansamblul său, cât și a structurilor ce îl compun.

CAPITOLUL IV - Selecționarea, pregătirea și numirea personalului

Art. 12 (1) Personalul Serviciului va fi angajat pe bază de concurs, organizat în condițiile legii. Personalul de pază va fi selecționat pe bază de concurs și va fi testat, din punct de vedere psihologic și medical, de către instituții specializate, iar profesional, de către o comisie numită prin decizie a directorului general al Serviciului.

(2) La concurs pot participa persoane care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de prezentul Regulament.

(3) În vederea participării la concurs, candidații depun o cerere, care se înregistrează la Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea, însoțită de dosarul care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru participare la concurs.

(4) Testarea profesională se realizează în scris pe baza tematicii stabilite și aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Serviciului sau în mass - media, în condițiile legii.

(5) Pentru candidații declarați admiși, directorul general emite decizii de numire în funcție în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testării și de soluționare a acestora și încheie contracte individuale de muncă cu persoanele respective.

Art. 13 (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de conducere și de execuție va cuprinde următoarele probe:

a) lucrare scrisă/teste grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;

b) interviu;

c) probă practică, după caz.

(2) Pentru funcția de director general se va susține și un proiect managerial.

(3) Condițiile generale necesare ocupării funcțiilor de conducere în cadrul Serviciului sunt cele stabilite de legislația în vigoare, cu respectarea strictă a reglementărilor ce privesc organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor pentru categoriile respective de personal.

(4) Condițiile specifice și bibliografia concursului se aprobă prin decizia directorului general al Serviciului.

Art. 14 (1) Ocuparea postului de agent de securitate se face în raport cu cerințele stabilite prin fișa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual, prin susținerea următoarelor probe:

a) proba scrisă;

b) interviul;

c) proba de pregătire fizică, după caz.

(2) Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CAPITOLUL V - Pregătirea profesională a personalului de securitate

Art. 15 Activitatea de pregătire se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului Intern și are ca obiective:

- a) reactualizarea cunoștințelor și deprinderilor dobândite prin cursurile de calificare;
- b) creșterea eficienței activităților specifice de pază desfășurate individual de către agenții de securitate ;
- c) dezvoltarea capacității de acțiune în comun cu reprezentanți ai Poliției Comunitare, Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Vâlcea precum și cu alte autorități prevăzute de lege;
- d) asigurarea unei bune capacități de efort fizic;
- e) cunoașterea în condițiuni foarte bune a legislației care reglementează activitatea de pază;
- f) perfecționarea deprinderilor dobândite privind executarea tragerilor cu armamentul din dotare și tehnica specifică luptei corp la corp;
- g) cunoașterea și utilizarea corectă a mijloacelor cu care este înzestrat pe timpul desfășurării serviciului;
- h) dezvoltarea trăsăturilor specifice unui profil psiho-moral compatibil cu activitatea de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Art. 16 (1) Disciplinele precum și conținutul temelor de pregătire sunt stabilite conform "Planului de pregătire profesională și de specialitate" care se întocmește pentru o perioadă de un an de către Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea.

(2) Planul de pregătire reflectă nevoile concrete rezultate din desfășurarea efectivă a activităților de pază și cuprinde următoarele discipline:

- a) pregătire juridică generală (legislație);
- b) pregătire profesională (specifică);
- c) pregătire tehnică specifică;
- d) pregătire fizică;
- e) securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.

(3) Pregătirea se va realiza pe categorii de personal de pază, prin convocări astfel :

- a) lunar cu personalul de pază neînarmat ;
- b) bilunar cu personalul înarmat ;

Art. 17 (1) Ședințele de pregătire se desfășoară lunar, pe parcursul a 8 ore. Activitatea de pregătire este structurată pe semestre. La sfârșitul fiecărui semestru agenții de securitate vor fi evaluați. Evaluarea va consta în verificarea modului de însușire a cunoștințelor teoretice și aprecierea capacității de efort fizic.

(2) Documentele de organizare a pregătirii se întocmesc și se aprobă de conducerea Serviciului și se actualizează permanent, conform prevederilor legale.

Art. 18 Prin desfășurarea în condiții foarte bune a activităților specifice de instruire se va urmări îmbunătățirea performanțelor, comportamentelor, restricțiile referitoare la acestea, precum și unele trăsături de personalitate, cum ar fi:

- a) nivelul deprinderilor de specialitate;
- b) gradul de receptivitate pentru dobândirea deprinderilor necesare îndeplinirii cerințelor din fișa postului;
- c) modul de aplicare practică a cunoștințelor însușite;
- d) capacitatea de efort fizic, de acțiune în condiții de stres, de comunicare etc.

Art. 19 (1) Agenții de securitate au dreptul la uniformă de serviciu specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului.

(2) Însemnele distinctive, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, la propunerea directorului general al Serviciului.

(3) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului și pe timpul deplasării la și de la serviciu.

(4) Conducerea Serviciului va reglementa prin regulament intern articolele din care se compune uniforma, durata maximă de uzură, legitimația de serviciu și modul de acordare și portul ținutei de serviciu.

CAPITOLUL VI - Atribuțiile Serviciului

Art. 20 (1) Serviciul are următoarele atribuții:

a) asigură securitatea obiectivelor și bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Județean Vâlcea, conform planurilor de pază elaborate de instituțiile beneficiare;

b) participă la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural-artistice și sportive, de interes județean organizate în cadrul instituțiilor/serviciilor publice care fac parte din obiectivul lor de pază;

c) acționează, în colaborare cu Poliția Comunitară, Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Vâlcea, precum și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente, la obiectivele ce intră în competența lor de pază;

d) comunică în cel mai scurt timp posibil organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

e) sprijină Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea în activitățile de depistare a persoanelor care atentează la bunurile din obiectivul lor de pază și se sustrag urmării sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;

f) colaborează pe bază de protocoale sau convenții cu alte servicii și instituții publice din unitatea administrativ-teritorială, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin și se poate asocia în participație cu alte persoane juridice, potrivit legii;

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Organizarea și executarea activității de pază a bunurilor se realizează în baza planurilor de pază elaborate de conducerea unităților beneficiare, cu avizul consultativ al Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, aprobate de președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin Serviciului, conform legii, personalul de conducere și de pază răspunde de organizarea și funcționarea securității instituțiilor/serviciilor publice stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea sau preluate pe bază de contract de prestări servicii, participă la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor, ale domeniului public sau privat al județului, urmăresc respectarea regulilor de prevenire și stingerea incendiilor, protecția mediului, conform competențelor stabilite prin legi, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 21 (1) Postul de director general al Serviciului Public Județean de Pază se ocupă prin concurs organizat, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Vâlcea.

(2) Numirea în funcția de director general al Serviciului se face prin hotărâre adoptată de Consiliul Județean Vâlcea, în condițiile legii.

(3) Directorul general al Serviciului Public Județean de Pază răspunde în fața Consiliului Județean Vâlcea de buna funcționare a Serviciului și de modul de îndeplinire a atribuțiilor.

(4) Directorul general al Serviciului are următoarele atribuții principale :

a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Serviciului;

b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;

c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai, de către întregul personal, a prevederilor legale;

d) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;

e) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări servicii încheiate;

f) studiază și propune beneficiarilor serviciului de pază, introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, prevăzute de legile în vigoare;

g) analizează activitatea salariaților din cadrul Serviciului, modul de realizare a indicatorilor de performanță stabiliți și prezintă, trimestrial, Consiliului Județean Vâlcea rapoarte de activitate în acest sens;

h) asigură informarea operativă a președintelui Consiliului Județean Vâlcea, a Poliției Comunitare, a Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, a Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea despre evenimentele deosebite ce au avut loc în obiectivele din competența sa;

i) colaborează cu alte autorități sau instituții publice cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața, bunurile acestora ori ale domeniului public, curățenia și combaterea comerțului stradal neautorizat în preajma obiectivelor păzite;

j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului, având dreptul să acorde recompense și să aplice sancțiuni, în condițiile legii;

k) propune Consiliului Județean Vâlcea aprobarea tarifelor pentru serviciile de pază executate beneficiarilor în condițiile legii;

l) coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și muniției din dotare;

m) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

n)întreprinde măsuri de aprovizionare și menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radio-comunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

o)menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

p)organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către agenții de pază;

q)organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

r)organizează activități privind securitatea și sănătatea în muncă, mediului de prevenire și stingere a incendiilor;

s)îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și dispoziții ale președintelui acestuia.

(5) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul general al Serviciului emite decizii, cu caracter obligatoriu pentru personalul din subordine.

Art. 22 Biroul Contabilitate, Financiar, Resurse Umane, Administrativ are următoarele atribuții :

1)organizează procesul de selecție și recrutare a personalului contractual;

2)stabilește salarii de încadrare, salarii de bază și celelalte drepturi de personal, în condițiile legii, pentru salariații din instituție, urmărind încadrarea în fondurile aprobate prin buget ;

3)asigură respectarea condițiilor legale în vigoare în ceea ce privește angajarea, salarizarea, promovarea în funcții, avansări în grade și trepte profesionale, acordarea recompenselor, pentru personalul Serviciului;

4)efectuează lucrări privind evidența și mișcarea personalului: încadrări, suspendări, detașări, delegări de atribuții, pensionări, încetarea contractului individual de muncă;

5)asigură aplicarea corectă și în termen a oricăror modificări în ceea ce privește salariile de bază și celelalte drepturi ale personalului angajat cu contract individual de muncă;

6)întocmește actele adiționale de modificare a contractelor individuale de muncă;

7)întocmește, completează și actualizează dosarele de personal ale salariaților acte de identitate, acte de studii, cazier, adeverință medicală, fișă de aptitudine, declarație de confidențialitate, curriculum vitae, recomandare, etc. ;

8)completează și gestionează registrul electronic de evidență a salariaților cu contract de muncă REVISAL și asigură transmiterea acestuia în termen la Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea,

9)stabilește necesarul fondului de salarii anual pentru personalul instituției;

10)întocmește, completează și predă în termen situațiile statistice periodice;

11)efectuează lucrări privind evidența programului de lucru al personalului;

12)asigură asistență metodologică cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului și pentru întocmirea fișelor posturilor;

13)centralizează planificarea concediilor de odihnă a personalului și urmărește respectarea acestuia astfel încât să nu existe disfuncționalități în cadrul serviciului.

14)efectuează lucrări lunare de modificare a bazei de date privind statutul personalului (angajări, suspendări și încetări ale contractului individual de muncă, modificări privind drepturile salariale) ;

15) întocmește statele de personal, respectând statele de funcții aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea;

16) asigură întocmirea și eliberarea adeverințelor de salariu ale angajaților instituției, la solicitarea acestora

17) acționează pentru stabilirea exactă a nevoilor de mijloace bănești și utilizarea acestora potrivit prevederilor actelor normative în vigoare pentru desfășurarea activității de pază în condiții corespunzătoare și folosirea cu eficiență maximă a resurselor;

18) urmărește periodic realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și respectarea disciplinei de plan, contractuale și financiare;

19) asigură întocmirea documentelor de planificare financiară potrivit metodologiei în vigoare, urmărind cheltuirea eficientă a mijloacelor bănești;

20) asigură plata integrală și la timp a salariilor cuvenite salariaților instituției și propune măsuri pentru rezolvarea sesizărilor referitoare la calcularea și plata acestora;

21) organizează contabilitatea în cadrul instituției în conformitate cu dispozițiile legale;

22) asigură întocmirea și înaintarea la ordonatorul de credite ierarhic superior, la termenele stabilite, a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și a altor purtători de informație;

23) propune directorului general comisia de inventariere, la termenele stabilite și în conformitate cu dispozițiile legale;

24) îndeplinește îndatoririle ce-i revin pentru păstrarea integrității patrimoniului instituției și recuperarea operativă a pagubelor și altor debite;

25) realizează lucrările cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea documentelor justificative și contabile, gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special, potrivit dispozițiilor legale;

26) asigură îndeplinirea sarcinilor ce revin Biroului cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și altor controale;

27) întocmește și înaintează, la termenele stabilite, la ordonatorul de credite ierarhic superior situațiile solicitate;

28) ține evidența contractelor economice și a comenzilor prin care instituția se angajează din punct de vedere patrimonial;

29) rezolvă corespondența ce revine compartimentului financiar-contabil repartizată de către directorul general, cu privire la activitatea economică, financiară, contabilă, etc.;

30) face propuneri directorului general al instituției pentru îmbunătățirea activității economico-financiare.

Art. 23 Șeful serviciului se subordonează directorului general și are următoarele atribuții specifice:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului privind paza obiectivelor, participarea la menținerea ordinii și liniștii publice, a vieții și integrității persoanelor în incinta și în preajma obiectivelor;

b) conduce pregătirea profesională de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

c) propune stabilirea de reguli, în condițiile legii, cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;

d) informează, de îndată, conducerea Serviciului despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și ține evidența acestora;

e) analizează lunar activitatea personalului din subordine și informează directorul cu privire la cele constatate;

f)întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

g)coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a ședințelor de pregătire;

h)asigură cunoașterea armamentului și a celorlalte mijloace din dotare, condițiile de păstrare și întreținere ale acestuia și instruește personalul, cu privire la modul de folosire;

i)sesizează, de îndată, șefii ierarhici și structurile Inspectoratului General al Poliției Române, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;

j) întocmește, nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului general al Serviciului;

k) conduce antrenamentele și ședințele de tragere executate în poligon de către agenții de securitate, asigură respectarea de către întregul personal cu atribuții de pază a regulilor specifice poligoanelor de tragere;

l) organizează și conduce ședințele de tragere cu armamentul din dotarea agenților de pază.

Art. 24 (1) Șeful formației de pază are următoarele atribuții principale:

a)organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului formației privind asigurarea pazei bunurilor, a vieții și integrității persoanelor în incinta și în zona din imediata apropiere a obiectivului;

b)asigură cunoașterea și îndeplinirea întocmai de către agenții de securitate a atribuțiilor ce le revin referitoare la paza obiectivelor, menținerea ordinii și liniștii publice, protejarea vieții și integrității persoanelor din obiectivele de pază;

c) participă, la solicitare, la întocmirea planurilor de pază, împreună cu conducătorii unităților beneficiare, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică, menține legătura permanentă cu beneficiarii, urmărind modul de desfășurare a activităților specifice și ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;

d) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile ale obiectivului, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea beneficiarilor privind menținerea lor în stare de funcționare;

e) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază și a normelor de sănătate, securitate în muncă și situații de urgență;

f)conduce pregătirea fizică și de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

g)propune stabilirea de reguli și efectuează instruirea, în condițiile legii, cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției;

h)informează, de îndată, șeful de serviciu și conducerea Serviciului despre toate evenimentele înregistrate în activitatea de pază și ține evidența acestora;

i)analizează lunar activitatea personalului din formație și informează superiorii cu privire la cele constatate;

j)întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată;

k)urmărește respectarea prevederilor planurilor de pază;

l)controlează existența și starea uniformei subalternilor atât înainte de intrarea în serviciu, cât și pe timpul executării acestuia;

m)repartizează personalul pe posturi și îl informează asupra situației operative înainte de intrarea în serviciu;

n)controlează modul de executare a serviciului de către agenții de securitate, acordându-le sprijin în rezolvarea situațiilor cu care se confruntă;

o) asigură respectarea de către personalul din subordine înarmat a regulilor referitoare la portul, manipularea, întreținerea și folosirea armamentului și muniției în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;

p) verifică, în timpul executării serviciului, starea tehnică și funcționarea mijloacelor tehnice de pază, a mijloacelor de comunicații, a sistemelor de alarmare împotriva efracției, iar, atunci când constată nereguli, ia măsuri de înlăturare a acestora;

q) repartizează agenților de securitate documentele necesare executării serviciului de pază;

r) cooperează cu polițiștii și jandarmii, acordă sprijin acestora în executarea atribuțiilor de serviciu în raza sa de competență;

s) informează șefii ierarhici despre constatările, evenimentele și măsurile luate privind executarea serviciului de pază în perimetrul sau zona de responsabilitate;

t) execută și alte sarcini dispuse de directorul general ori de șeful de serviciu.

(2) Șeful de tură se subordonează șefului formației de pază a obiectivului și execută dispozițiile acestuia. El este șeful nemijlocit al agenților de securitate din tura sa.

Șeful de tură are următoarele atribuții principale:

a) participă, împreună cu agenții de securitate pe care îi coordonează, la paza obiectivului;

b) în exercitarea atribuțiilor proprii, șeful de tură are obligația:

- să cunoască numărul posturilor și al patrulelor încredințate turei sale, dispunerea acestora în teren, condițiile de pază și apărare, consemnul general și consemnele particulare ale fiecărui post;
- să pregătească tura sa pentru a intra în serviciu și să verifice dacă agenții de securitate își cunosc îndatoririle ce le revin cu privire la paza bunurilor și a materialelor din zona fiecărui post, modul de acțiune în diferite situații, respectiv, în caz de atac, incendiu sau de calamități naturale;

c) ia în primire, de la șeful de obiectiv și de la șeful de tură anterioară, armamentul, muniția, documentele și materialele existente în evidența obiectivului;

d) coordonează întreaga activitate de pază, controlează permanent și pregătește, pe locul de serviciu, agenții de securitate, din subordine;

e) dispune măsuri pentru prevenirea sau rezolvarea operativă a oricăror situații apărute în timpul executării serviciului, de către agenții de securitate din subordine;

f) urmărește, permanent, respectarea de către toți agenții de securitate pe care îi coordonează, a prevederilor legale privind regimul armelor și munițiilor, precum și pe cele privind portul și uzul de armă;

g) urmărește planificarea lunară, în serviciu, a agenților de securitate din tura sa și ia măsuri de înlocuire a celor care sunt programați în concediu de odihnă sau recuperări ;

h) răspunde de executarea corectă, cu vigilență, a serviciului de către agenții de securitate din tura sa, de schimbarea, la timp, a agenților de securitate, din posturi, de predarea și primirea corectă a posturilor, de către aceștia;

i) răspunde, pe toată durata serviciului său, de îndeplinirea prevederilor contractuale, conform atribuțiilor ce-i revin, potrivit planului de pază și fișei postului;

j) șeful de tură trebuie în măsură să preia, în orice moment, atribuțiile șefului de formație pază (obiectiv), în lipsa acestuia.

Art. 25 Agenții de securitate se subordonează în mod direct șefului formației pază , iar în lipsa acestuia, înlocuitorului acestuia, și au următoarele obligații:

a) să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice înainte sau pe timpul executării sarcinilor de serviciu;

b) să verifice la intrarea în serviciu, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să

informeze imediat conducătorul instituției și a Serviciului în caz că s-au constatat nereguli grave;

c) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

d) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul general;

e) să verifice obiectivul încredințat spre pază cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave, iar, în cazul când s-au produs, să participe la salvarea persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze conducerea instituției și conducerea Serviciului;

f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, să ia măsuri de reținere și predare a făptuitorului lucrătorilor Inspectoratului Județean de Poliție Vâlcea; dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță organele de poliție, conducerea instituției și a Serviciului, întocmind totodată raportul de eveniment;

g) să facă uz de armamentul din dotare și mijloacele de imobilizare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale;

h) să respecte regulile cu privire la portul, manipularea și întreținerea armamentului din dotare;

i) să respecte regulile de securitate și sănătate în muncă, de protecție a mediului și de prevenire a incendiilor, specifice obiectivului și postului încredințat;

j) să legitimeze și să înregistreze orice persoană care solicită accesul în instituție/obiectiv și să-i permită accesul numai însoțit de personalul desemnat de către conducătorul instituției;

k) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de directorul general, șeful de serviciu sau șeful formației de pază.

Art. 26 Pe timpul executării serviciului, agenților de securitate le este interzis:

a) să încredințeze arma sau mijloacele din dotare altei persoane;

b) să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

c) să încredințeze, fără aprobarea superiorului ierarhic, paza postului unei alte persoane;

d) să părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul de pază se execută pe mai multe schimburi;

e) să divulge secretul activității desfășurate;

f) să poarte ținuta altfel decât este prevăzută în Regulament;

g) să se abată de la planul de pază;

h) să primească sau să transmită obiecte, plicuri, pachete decât în condițiile prevăzute de lege.

Art. 27 Atribuțiile personalului încadrat pe alte funcții se stabilesc de directorul general prin decizie și fișa postului.

CAPITOLUL VII - Patrimoniul și finanțarea activității Serviciului

Art. 28 (1) Patrimoniul Serviciului, se constituie din bunuri mobile și imobile, precum și din drepturi și obligații cu caracter patrimonial.

(2) Serviciul poate deține în folosință imobile, mijloace de transport, armament, muniție, echipamente și aparatură specifică, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege.

(3) Completarea logisticii și bazei materiale se realizează în condițiile legii.

Art. 29 Serviciul administrează bunuri din domeniul public și privat al județului Vâlcea, în condițiile legii.

Art. 30 Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Serviciului se asigură din venituri extrabugetare obținute din activitățile desfășurate în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin și din alte surse de finanțare, în condițiile legii.

Art. 31 Operațiunile de încasări și plăți se efectuează prin conturi deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 32 Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea încheie contracte de prestări servicii cu beneficiarii, care vor fi semnate de către directorul general al Serviciului și beneficiari.

Art. 33 Gestiunea Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea este controlată de Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și de alte instituții cu atribuții de control, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 34 Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea este autorizat să procure, să dețină și să folosească arme letale și arme neletale, precum și muniția corespunzătoare pentru înarmarea personalului propriu în condițiile prevăzute de lege.

Art. 35 (1) Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Personalul din cadrul Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea nu poate primi însărcinări din partea altor persoane, decât de la șefii direcții sau de la persoana desemnată prin decizie, căreia i s-au delegat prerogativele de conducere.

Art. 36 Personalului Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea îi sunt aplicabile reglementările legale privind salarizarea personalului contractual, potrivit legii.

Art. 37 Directorul general, șeful de serviciu, șefii formațiilor de pază și personalul de instruire sunt obligați să asigure cunoașterea temeinică a prevederilor prezentului Regulament de către întregul personal din subordine și să urmărească îndeplinirea integrală a acestora.

Art. 38 Prezentul Regulament se poate modifica prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, adoptată în condițiile legii.

Art. 39 Atribuțiile directorului general, prevăzute în prezentul Regulament se vor înscrie în fișa postului, care se va aproba de președintele Consiliului Județean Vâlcea și se va păstra la Biroul Contabilitate, Financiar, Resurse Umane și Administrativ .

