

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management, a duratei pentru care se va încheia Contractul de management, precum și numirea managerului la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 30 aprilie 2015 la care participă un număr de 30 consilieri județeni din numărul total de 32 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.6492 din 21 aprilie 2015;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat la nr.6493 din 21 aprilie 2015, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Văzând procesul – verbal al Comisiei de validare;

În conformitate cu prevederile art.91, alin.(1), lit."a", alin.(2), lit."e" și alin.(5), lit."a", pct.4 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.2, lit."a", art.20, alin.(5) și art.23 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management organizat la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, în perioada 8 - 15 aprilie 2015.

Art.2 Doamna Gănescu Doina se numește în funcția de manager la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

Art.3 Se aprobă Proiectul de management al doamnei Gănescu Doina, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Durata Contractului de management, pentru care a fost elaborat Proiectul de management prevăzut la art.3, este de 4 ani.

Art.5 Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre, structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, precum și doamnei Gănescu Doina, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acestora pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile art.45, alin.(5) coroborate cu ale art.98 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare, cu un număr de 30 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.


**p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE**
Gheorghe PASAT
Gheorghe PASAT

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**
Constantin DIRINEA
Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea
Nr.117 din 30 aprilie 2015
MMR/1 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexă
la Hotărârea nr. 117 din 30 04 2015

PROIECT DE MANAGEMENT
LA
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII RÂMNICU VÂLCEA
pentru perioada 2015-2019

Motto: "Educația continuă formează omul"

A) EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

A.1. Prezentarea succintă a colaborării cu instituții și cu organizații neguvernamentale culturale care se adresează aceleiași comunități:

În primul an de management (2010):

Piața concurențială se poate transforma într-o piață de colaborare și parteneriat, cu atât mai mult cu cât instituțiile de cultură din Râmnicu Vâlcea sunt complementare, cu adresabilitate și domenii de activitate diversificate. Astfel, SPAM se află înscrisă în sistemul de instituții de cultură al Consiliului Județean Vâlcea, poziție care îi asigură o mare vizibilitate și prestigiu. Acest sistem este constituit din următoarele instituții de cultură: Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu”, Memorialul „Nicolae Bălcescu”, Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul”, Teatrul „Anton Pann”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale. Aceștia li se adaugă cele două instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea: Filarmonica „Ion Dumitrescu” și Teatrul Municipal „Ariel”.

Ca instituții și organizații asemănătoare școlii noastre și cu care noi am colaborat menționăm: Palatul Copiilor și Liceul de Arte „Victor Giuleanu” Rm. Vâlcea, Asociația „Euroed” București, Asociația Culturală „Irina Șațchi”, Societatea Tinerilor Creatori și Artiști din Vâlcea.

În următorii ani de management: 2011, 2012, 2013, 2014 s-au menținut aceste colaborări completându-se cu parteneriatul reprezentat de Școala de Artă din orașul Kolin, R. Cehă (2014).

A.2. Participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale:

În primul an de management (2010): 27 iunie-01 iulie, Schimb cultural româno-polonez „Anul Frederic Chopin – 200 de ani de la naștere”: în cadrul acestuia s-au vizitat următoarele obiective din orașele: Varșovia (Catedrala „Sf. Ioan”, „Orașul Vechi”, „Parcul Lazienki”, „Coloana lui Sigismund”, „Palatul Prezidențial”); Zelazowa Wola (Casa Memorială „Frederic Chopin”); Cracovia (Castelul Wawel).

În al doilea an de management (2011): 1) 17-22 iunie, Pelerinaj pe urmele lui Franz Liszt, vizita de documentare cu ocazia împlinirii a 200 de ani de la nașterea compozitorului (al doilea eveniment de acest gen, organizat de instituția noastră, unic în țară); 2) 15-20 decembrie, Schimb cultural româno-italian „Festivalul de tradiții și sărbători de Crăciun” din Chieri, Italia – la invitația Asociației Culturale „Aripi de Lumină”. Alături de cursanții instituției noastre au participat și copii de la Școala „Luca Solomon” din comuna Vaideeni, precum și elevi ai liceelor de artă din Râmnicu Vâlcea și Pitești.

În al treilea an de management (2012):

În acest an nu s-a efectuat nici un proiect extern datorită anului precedent în care au fost efectuate două proiecte internaționale.

În al patrulea an de management (2013): 23 aprilie-02 mai, «Concours Musical de France Paris», la care SPAM a participat cu 21 de elevi: 19 au luat Premiul I, iar 2 au obținut Premiul cel Mare „C.M.F.”: Florescu Mihai (11 ani) – prof. Doina Gănescu și Dirinea Raluca (8 ani) – prof. Doina Gănescu, învingând fiecare (la categoria la care a participat) peste 60 de concurenți din Canada, Rusia, Franța, Letonia, Germania, Polonia, China și România.

În al cincilea an de management (ianuarie-iunie 2014): 28 mai-2 iunie, Schimb cultural româno-ceh, cu Școala de Artă din Kolin.

A.3. Acțiuni de publicitate a proiectelor instituției:

În primul an de management (2010): proiectele au fost mediatizate prin: site-uri (al SPAM, al Consiliului Județean Vâlcea, al Direcției Județene pentru Cultură Vâlcea), Agenda Culturală redactată lunar de către Direcția Județeană pentru Cultură Vâlcea, clipuri publicitare, afișe, pliante și prin presă.

În următorii ani de management: 2011, 2012, 2013, 2014 s-au menținut aceleași procedee de publicitate.

A.4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării imaginii instituției / activități de Relații Publice / de strategii media:

În primul an de management (2010): conferințe de presă pentru a face cunoscute proiectele instituției; apariții pe posturi locale și naționale TV a unor filme montate în studioul propriu, cu secvențe și imagini din proiectele europene ale școlii în Germania, Grecia, Polonia.

În următorii ani de management: 2011, 2012, 2013, 2014 s-au menținut aceleași procedee pentru promovarea imaginii instituției.

A.5. Reflectarea activității instituției în presă:

Toate evenimentele organizate de instituție au fost mediatizate pe plan local și național în presa scrisă și audio-vizuală.

În primul an de management 2010 - 35 articole, 2011- 38, 2012 – 38, 2013 – 37, 2014 - 17 articole.

A.6. Profilul beneficiarului actual:

-analiza cifrelor estimate, comparativ cu cele realizate;
-estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari, comparativ cu evaluarea precedentă.

În primul an de management (2010): s-a depus la Centrul Național de Formare Profesională a Adulților dosarul de acreditarea cursurilor de Cântăreț și DJ, pentru care estimăm un număr mare de cursanți din rândul adulților; nr. total al cursanților a fost de 400.

În al doilea an de management (2011) numărul de cursanți a fost mai mare (și datorită mediatizării evenimentelor care au avut loc în anul respectiv : Concursul Național de Pian, spectacolele realizate de copii

cu diferite ocazii, 1 Iunie, 8 Martie, etc),nr. total al cursanților a fost de 450.

În următorii ani de management 2012, 2013, 2014 prin mediatizarea și organizarea evenimentelor din anul respectiv s-a încercat și s-a reușit atragerea unui număr cât mai mare de cursanți ajungând la 500.

A.7. Beneficiarul țintă al activităților instituției:

În primul an de management (2010):

- pe termen scurt: publicul participant la evenimentele, spectacolele, audițiile muzicale, expoziții, schimburi culturale, emisiuni TV organizate cu anumite ocazii: „1 Iunie”, „8 Martie” etc.

- pe termen lung: cursanții înscriși la disciplinele instituției, cu programe școlare de 2 ani (coregrafie), de 3 ani (arte plastice) și de 5 ani (instrumente muzicale);

Pentru anii de management 2011, 2012, 2013, 2014 rămâne valabil ceea ce s-a scris pentru anul 2010.

A.8. Analiza utilizării spațiilor instituției :

În primul an de management (2010):

- de primire: sala unde își desfășoară activitatea managerul instituției, care este și sală de curs, fiind dotată cu o pianină, este utilizată, ori de câte ori este nevoie, de către toți profesorii școlii atunci când poate fi un eveniment neprevăzut și nu există alt spațiu;

- de prezentare: sala de spectacole (având o capacitate de peste 50 de locuri) ;

- de producție: atelier de ceramică, atelier de pictură, studio de înregistrări, sala de coregrafie, șase sali de muzică (instrumente muzicale, teoria muzicii, canto) și o sală vestiar.

- administrative: o sală unde își desfășoară activitatea secretarul instituției, referentul relații cu publicul, referentul resurse umane și juridice precum și referentul proiecte și programe culturale; o sală unde este amenajată biblioteca instituției în care își desfășoară activitatea administratorul și contabilul instituției.

Alte spații folosite de instituție – holul de la intrare este utilizat în permanență ca loc de expoziții pentru copiii înscriși la arte plastice.

Instituția mai are în dotare: sală arhivă; sală magazie; 3 grupuri sanitare (cabină duș).

Pentru anii de management 2011, 2012, 2013, 2014 se ia în considerare ceea ce s-a scris în 2010.

A.9. Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată

În primul an de management (2010): debranșarea instalației de la sistemul de încălzire comun și rebranșarea instalației la sistemul de încălzire individual (cu gigacalorimetru numai pentru instituție); refacerea instalației de încălzire pentru sistemul individual; repararea mobilierului

din atelierele și sălile de specialitate (atelierul de pictură, sala de teorie); igienizare, reparații și zugrăveli în vacanța de vară.

În al doilea an de management (2011): din cauza bugetului precar, nu s-au adus îmbunătățiri spațiilor.

În al treilea an de management (2012): bugetul alocat de Consiliul Județean Vâlcea începând cu anul 2011 nu a mai putut asigura în totalitate retribuțiile angajaților, astfel încât veniturile proprii au completat suma necesară retribuirii personalului, deși art. 16 alin. (2) din OUG 118/21.12.2006 privind înființarea organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale (unde este cuprinsă și Școala Populară de Arte și Meserii) prevede ca veniturile proprii să fie utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale.

În următorii ani de management 2013, 2014 nu s-au putut face dotări, investiții sau dotări datorită aceluiași motiv: buget insuficient.

B) ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A INSTITUȚIEI

B.1. Proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției.

În primul an de management (2010): 15 ianuarie, „Eminesciana” 25 februarie-31 martie, „Expoziție de măștișoare cu vânzare”, „Măștișoare muzicale” – audiții și spectacole ale copiilor de la clasele muzicale; 29 martie, Expoziția de icoane pe sticlă și lemn – expoziție cu vânzare: organizată în fiecare an în apropierea Sfințelor Sărbători de Paști, în holul instituției noastre, cât și în alte instituții din oraș; 30 aprilie-02 mai, Concurs Național de Pian “IRINA ȘAȚCHI”, ediția a III-a, organizat în parteneriat cu Asociația Culturală “Irina Șațchi” Râmnicu Vâlcea; 30 septembrie, „Vizita de documentare a delegației de 11 persoane din Republica Moldova”; 15-20 noiembrie, „Festivalul șanselor tale”, ediția a XI-a, la care instituția noastră este coordonator zonal; 13-21 decembrie, „Colindul colindelor”, ediția a IX-a – prezentat cu prilejul sărbătorilor Crăciunului și ale Anului Nou de către formațiile și elevii școlii noastre.

În al doilea an de management (2011): cele din 2010 la care se adaugă: 01-31 iulie, „Școala de vară”, prima ediție, la care au participat 12 copii având vârștele cuprinse între 5 și 12 ani și care au fost inițiați în teoria muzicii, pictură, modelaj lut, au dansat și au vizionat desene animate și filme documentare pentru copii.

În al treilea an de management (2012): ca în anii precedenți, la care se adaugă: 27-29 ianuarie, „Cursuri periodice de perfecționare pianistică” (etapa I), organizate pentru cei mai reprezentativi copii din școala noastră, care au perspective de a participa la concursuri de profil. Aceștea au fost susținute de prof. dr. Cornelia Bătrânca – Cluj-Napoca; 26 februarie, Festivalul Național „Remember Enescu” – Ambasadorii

muzicii, recital instrumental organizat în Sala de Spectacole a instituției, unde și-au dat concursul tineri interpreți de la: Colegiul Național de Arte „Dinu Lipatti” București, Școala „Take Ionescu” Râmnicu Vâlcea, Liceul de Arte „Victor Giuleanu” Râmnicu Vâlcea, Universitatea Națională de Muzică București și SPAM Râmnicu Vâlcea.

În al patrulea an de management (2013): aceleași ca în anii precedenți, la care se adaugă: 7 martie, Lansare de carte: „Zodiacul cu femei”, autor Andrei Păunescu, realizată în parteneriat cu Radio „Metronom GX” Râmnicu Vâlcea; 30-31 martie, Festivalul-concurs național al tinerilor interpreți de muzică populară „Vâlcea, plai de cânt și dor”, prima ediție; 13.12.2013 - 10.01.2014, Expoziție de Crăciun – „Feerie de iarnă”, instructor Corina Bunea; 9-21 decembrie, „Colindul Colindelor” – spectacole de muzică și dans.

În al cincilea an de management (ianuarie-iunie 2014): aceleași ca în anii precedenți, la care se adaugă: 28 mai-2 iunie, Schimb cultural româno-ceh – în parteneriat cu Școala de Artă din Kolin unde s-a ținut un program artistic prezentat în detaliu la subcapit. A2.

B.2. Proiectele proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției.

În primul an de management (2010): 05 iunie, „Bucurii în Cireșar”, ediția a IX-a, în Sala Consiliului Județean Vâlcea: 150 de elevi din clasele de coregrafie, de canto și din clasa externă de dansuri populare de la Oteșani, instructor Ion Pănescu; 27 iunie-01 iulie, Schimb cultural româno-polonez „Anul Frederic Chopin – 200 de ani de la naștere”; 14-19 iulie, Tabăra „Tradiții maramureșene”: ateliere de pictură la care au participat, atât copiii, cât și adulții;

În al doilea an de management (2011), aceleași ca în 2010 la care se adaugă: 17-22 iunie, „Pelerinaj pe urmele lui Franz Liszt” – vizită de documentare, cu ocazia împlinirii a 200 de ani de la nașterea compozitorului; 16-21 iulie, „Tabără de cunoaștere a tradițiilor”, județul Harghita – zona ceramicii de Corund; 08 decembrie 2011-15 ianuarie 2012, „Feerie de iarnă” – expoziție de pictură.

În al treilea an de management (2012), aceleași ca în 2010 și 2011 la care se adaugă: 14 decembrie, lansarea Monografiei școlii – „40 de ani”, lucrare elaborată și coordonată de prof. dr. Gheorghe Deaconu și prof. Doina Gănescu, directorul instituției.

În al patrulea an de management (2013), aceleași ca în anii precedenți la care se adaugă: 14-20 iulie, „Tabără de pictură și muzică”, Beliș, jud. Cluj.

În al cincilea an de management (ianuarie-iunie 2014), aceleași ca în anii precedenți la care se adaugă 8-14 iulie, „Tabără de pictură și muzică”, Vatra Dornei, județul Suceava.

B.3. Participările instituției la festivaluri, concursuri, gale, saloane, târguri etc., naționale și internaționale:

În primul an de management (2010): 15 aprilie, Festivalul-Concurs de Muzică Populară Veche „Sus pe Argeș, la Izvoare”, ediția I, organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, unde instituția noastră a fost reprezentată de Prundaru Georgiana Denisa, care a obținut Premiul I; 17 aprilie, Concursul Național de Pian „Primăvara artelor”, Pitești, ediția a IV-a, organizat Consiliului Județean Argeș și Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, unde școala noastră a participat cu 6 cursanți de la clasa de pian, care au obținut un Premiul I, trei Premii III și o mențiune; 17 aprilie, Concursul „Cântec străbun”, Alba Iulia, ediția I, organizat de Centrul de Cultură „Augustin Bena”, unde instituția noastră a fost reprezentată de Dinea Adnana, care a obținut Premiul III la categoria 11-15 ani și Premiul pentru cel mai frumos costum popular; 01 iunie, Concursul Internațional de Artă Tânără Leordina, Vitomirești – România, ediția I, organizat de Fundația Culturală „Ileana Mustatza” București și Asociația „Fiii Leordinei” (comuna Leordina, județul Maramureș), unde școala noastră a fost reprezentată prin lucrările a 21 de copii cu vârstele cuprinse între 5 și 14 ani, care au obținut un Premiu I și 5 Premii III; 9 decembrie, participarea clasei de canto popular prof. Alin Pavelescu la emisiunea „Seara Favorită” a postului „TV Favorit”.

În al doilea an de management (2011), aceleași ca în 2010, la care se adaugă: 5 mai, Concursul Național „Pe aripile dansului”, Craiova, ediția a II-a, unde clasa de coregrafie „Fantezy Class” a prof. Iolanda Cherăscu a obținut 3 premii; 14 mai, „Hora populară”, la TVR București, emisiune de folclor la care s-a participat cu: atelierul de țesut instructor Maria Gibu, expoziția de icoane clasa profesor Corina Bunea, expoziția de ceramică clasa instructor meșter popular Paloși Ion, grupul de fluierași de la Oteșani instructor Pănescu Ion, Alin Pavelescu – profesor canto; 15 mai, „Mini Miss România”, Craiova, unde SPAM a prezentat două momente coregrafice: „Coppellia” și „Farmecul naiului” – coregraf Stătie Carmela; 12 iunie, Spectacol la Palatul Național al Copiilor București – s-a participat cu momentul coregrafic „Farmecul naiului”; 30 iulie, „Zilele Imnului Național”, Râmnicu Vâlcea; 10 decembrie, Concursul Național „Mărgăritare”, Râmnicu Vâlcea, ediția a XIII-a; 15-20 decembrie, Schimb cultural româno-italian „Festivalul tradiții și sărbători de Crăciun”, Chieri, Italia.

În al treilea an de management (2012), aceleași ca în 2010 și 2011 la care se adaugă: 24 martie, Concursul Internațional de Interpretare Instrumentală Pian – Craiova, ediția a VI-a, 07 aprilie, „Lada de zestre”, emisiune a postului „Etalon TV” Râmnicu Vâlcea – a participat clasa de canto popular prof. Alin Pavelescu; 5-6 mai, «Concours Musical de France Paris»; 15 iunie – clasa de coregrafie prof. Iolanda Cherăscu a fost invitată să participe cu două momente coregrafice în cadrul Concursului de Muzică „Un talent înnăscut” Râmnicu Vâlcea; 24 septembrie-20 octombrie, Concursul Național „Culorile Toamnei”, Iași

(de artă plastică, pentru preșcolari și școlari din clasele primare), unde SPAM a fost reprezentată de Dicu Alexa Nicoleta, din clasa instructor Corina Bunea, și a obținut Premiul I; 27 octombrie, Concursul Național de Muzică și Dans Modern „Steluțele Olteniei”, Slatina, ediția a VI-a, unde clasa de Coregrafie (dans modern) prof. Iolanda Cherăscu a obținut următoarele premii: Premiul I la Secțiunea „Dans de caracter”, Premiul I și Medalia de Aur la Secțiunea „Dans de revistă”; 24 noiembrie-12 decembrie, Concursul Național de Artă Plastică „Bradul de Crăciun”, Iași, unde eleva Dicu Alexa Nicoleta, din clasa instructor Corina Bunea, a obținut Premiul II.

În al patrulea an de management (2013), ca în anii precedenți, la care se adaugă: 15-17 martie, Festivalul „Prietenii muzicii/propiano – România, Filiala Sibiu, ed. I, unde cei cinci concurenți de la SPAM au obținut cea mai înaltă distincție, adică „Diplomă de Excelență”; 24 martie, Concursul Internațional de Interpretare Instrumentală Pian, Craiova, ediția a VI-a, unde cele două concurențe ale noastre, Deaconeasa Elena Sofia și Manafu Iasmina, care au obținut Premiul III și Mențiune la categoriile de vârstă la care au concurat; 30 octombrie, Concursul Național „Cupa Russenart”, Roșiorii de Vede, județul Teleorman, ediția a V-a (de artă plastică, pentru preșcolari și școlari din clasele primare), unde Dicu Alexa Nicoleta, clasa instructor Corina Bunea, a obținut Premiul II; decembrie, Concursul Internațional de Artă Plastică „Copiii din regiunea ta”, Pitești, unde Avram Doris, clasa instructor Corina Bunea, a obținut Mențiune

În al cincilea an de management (ianuarie-iunie 2014), aceleași ca în anii precedenți la care se adaugă: 28 mai-2 iunie, Schimb cultural româno-ceh, în parteneriat cu Școala de Artă din Kolin.

B.4. Proiecte realizate ca partener/coproducător:

În primul an de management (2010): 28-30 mai, Colocviul Național „Marin Sorescu”, Râmnicu Vâlcea, organizat de Inspectoratul Școlar al Județului Vâlcea în parteneriat cu Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” Râmnicu Vâlcea, la care școala noastră a participat cu clasa de teatru. Participarea în calitate de partener la toate spectacolele și evenimentele organizate în orașul nostru alături de instituții precum Biblioteca Județeană “Antim Ivireanul”, Liceul de Arte “Victor Giuleanu”, Consiliul Local Râmnicu Vâlcea (“Zilele Imnului”, “1 Iunie”, etc.), Centrul Militar Vâlcea precum și în marile spații comerciale.

În următorii ani de management 2011, 2012, 2013, 2014 se mențin aceleași parteneriate.

C) ORGANIZAREA INSTITUȚIEI

C.1. Măsurile de reglementare internă realizate în perioada raportată:

În primul an de management (2010): cf. Legii 118/30.06.2010 Cons. Ad-tiv a emis dispoziția nr. 37 din 14.07.2010 prin care s-a

diminuat cuantumul brut al salariilor cu 25%, în perioada 01 iulie-31 decembrie 2010.

În al doilea an de management (2011): din cauza bugetului extrem de mic alocat din partea autorității, prin Dispoziția nr. 31/23.09.2011 începând cu anul școlar 2011-2012 nu se mai aprobă reduceri cu 50% a taxelor pentru copiii cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și universitar, ai salariaților instituțiilor de cultură sau ai Consiliului Județean Vâlcea.

În al treilea an de management (2012): prin Dispoziția nr. 2/04.06.2012 s-a majorat cuantumul brut al salariilor de bază de încadrare cu 8%, începând cu 01 iunie 2012, iar prin Dispoziția nr. 14/03.12.2012 s-a majorat cuantumul brut al salariilor de bază de încadrare cu 7,4%, începând cu 01 decembrie 2012.

În al patrulea an de management (2013), nu este cazul

În al cincilea an de management (ianuarie-iunie 2014), nu este cazul

C.2. Propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată

În primul an de management (2010): în luna mai, s-au înaintat spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea statul de funcții și organigrama instituție – prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 88/30.07.2010, SPAM are 24 de posturi : personal de conducere (director) – 1; personal de specialitate – 15 (5 profesori, 5 referenți, 1 coregraf, 3 experți și 1 muncitor calificat); personal auxiliar – 8 (1 economist, 3 referenți, 1 administrator, 1 secretar, 1 maestru sunet și 1 îngrijitor).

În al doilea an de management (2011): prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.108/28.07.2011 s-a schimbat componența Consiliului de Administrație al instituției .

În al treilea an de management (2012): prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 28/ 29.02.2012, SPAM 24 de posturi : personal de conducere (manager) – 1; personal de specialitate – 15 (5 profesori, 5 referenți, 1 coregraf, 3 experți și 1 muncitor calificat); personal auxiliar – 8 (1 economist, 3 referenți, 1 administrator, 1 secretar, 1 maestru sunet și 1 îngrijitor).

În al patrulea an de management (2013): prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 147/28.11.2013, posturile de referent (studii M) și postul de muncitor calificat s-au transformat în instructor.

În al cincilea an de management (ianuarie-iunie 2014): nu s-a înaintat nici-o propunere.

C.3.Activitatea Consiliului Administrativ și a Consiliului Artistic; modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii pe perioada evaluată.

În primul an de management (2010): Consiliul de Administrație s-a întrunit în: 18 februarie (s-au discutat și aprobat următoarele evenimente

culturale: expoziția de măștișoare cu vânzare; expoziția de icoane cu vânzare; audițiile claselor de muzică; participarea la concursul de pian „Primăvara artelor” Pitești; organizarea Concursului Național de Pian „Irina Șațchi” Râmnicu Vâlcea); 14 mai (aprobarea participării la Colocviul Național „Marin Sorescu” Râmnicu Vâlcea; spectacolul „Bucurii în Cireșar”; schimb cultural româno-polonez „Anul Frederic Chopin – 200 de la naștere”; Tabăra „Tradiții maramureșene”, Borșa, 14-19 iulie); 31 august (s-au discutat și aprobat vizita delegației din Republica Moldova; aniversarea a 40 de ani de la înființarea Școlii; taxele școlare, care nu s-au modificat, ținând cont de criza economică; reparații curente la sediu); 16 noiembrie (Festivalul Șanselor Tale, ediția a XI-a; participarea la „Seara favorită” de la TV Favorit; „Colindul colindelor”, ediția a IX-a, cu 2 videoclipuri muzicale pentru melodiile „Pomul Crăciunului,” și „Moș Crăciun”; „Târgul expozițional de produse tradiționale românești” din Bazarul „Traian” Râmnicu Vâlcea; reparații mobilier și instalația de încălzire).

În al doilea an de management (2011): 24 februarie s-au discutat și aprobat aceleași evenimente enumerate mai sus în 2010; s-au mai discutat următoarele: aprobarea participării unui reprezentant al instituției la Bonn, Germania, în cadrul proiectului „Unic” (Programul de învățare pe tot parcursul vieții), organizat în parteneriat de Asociația „Euroed” București; în ședința din 12 mai, propunerea și aprobarea evenimentelor culturale următoare în curs de desfășurare; 29 septembrie (s-au discutat și aprobat următoarele: deschiderea anului școlar 2011-2012; taxele școlare pentru anul școlar 2011-2012; angajarea profesorilor în forma „plata cu ora”; abrogarea literei „i” a art. 29 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției; 22 decembrie (s-au discutat și aprobat următoarele: aducerea la cunoștință a Consiliului Administrativ de către președinte a hotărârilor luate în Consiliul de Specialitate (organizarea și aprobarea evenimentelor culturale care au avut loc în trimestrul IV: Festivalul Șanselor Tale, Schimbul cultural româno-italian, etc.); discuții ca urmare a încheierii cursurilor, activităților derulate în trimestrul IV: critici, impresii, obiective; discuții cu profesorii și personalul de specialitate asupra încheierii situației școlare (semestrul I); verificarea achitării taxelor școlare; diverse).

În al treilea an de management (2012): 30 martie (s-au discutat și aprobat următoarele: renovare și iluminatul arhivei instituției; verificarea achitării taxelor școlare; evenimentele culturale care urmează a se desfășura în perioada aprilie-iunie; diverse); 16 iunie (s-au discutat și aprobat următoarele: promovarea în grade și trepte profesionale a doamnelor Miu Ana Elena, economist, și Nițșor Cristiana, secretar-dactilograf; organizarea cursurilor de vară ; evenimentele culturale care urmează a se desfășura în perioada iulie-septembrie 2012; diverse); 27 septembrie (s-au discutat și aprobat următoarele: deschiderea anului

școlar 2012-2013; taxele școlare prevăzute pentru anul școlar 2012-2013; înființarea clasei externe de artă decorativă de la Horezu, în locul clasei externe de țesut de la Frâncești, conform Contractului de parteneriat dintre SPAM, Primăria Horezu și Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea; în cadrul studioului de înregistrări – cursuri procesare sunet și programare muzică pe calculator; angajarea profesorilor în forma „plata cu ora” și „cumul de funcții”; evenimentele culturale care urmează a se desfășura în trimestrul al IV-lea 2012); 6 decembrie (s-au discutat și aprobat următoarele: încheierea situației școlare pe semestrul I al anului școlar 2012-2013; audițiile claselor de muzică; majorarea salariilor cu 7,4%, începând cu 1 decembrie 2012; lansarea monografiei școlii – „40 de ani” (de existență); evenimentele culturale care urmează a se derula în perioada ianuarie-martie 2013.

În al patrulea an de management (2013): 20 martie (s-au discutat și aprobat următoarele: organizarea Festivalului-Concurs de Muzică Populară „Vâlcea, plai de cânt și dor”, 30-31 martie; organizarea cursurilor de măiestrie interpretativă-pian, lect. univ. dr. Carmen Enescu), 12-14 aprilie; participarea la Concursul Internațional „Concours Musical de France Paris”, 23 aprilie-02 mai; organizarea expoziției de icoane pe sticlă și alte lucrări cu caracter religios; organizarea Concursului Internațional de Pian „Irina Șațchi” Râmnicu Vâlcea; „Bucurii în cireșar” – spectacol muzical-coregrafic; diverse); 26 iunie (s-au discutat și aprobat următoarele: organizarea cursurilor de vară în perioada 25 iunie-18 iulie; organizarea taberei de creație muzicală și plastică – com. Beliș, jud. Cluj, 14-20 iulie; încheierea anului școlar 2012-2013; diverse: propunerea promovării dnei Iolanda Cherăscu din coregraf gr. prof. I în gr. prof. I A); 24 septembrie (s-au discutat și aprobat următoarele: deschiderea anului școlar 2013-2014; avizarea statului de funcții și a organigramei instituției; promovarea d-nei Nițșor Cristiana din referent studii M, tr. prof. I, în referent studii SSD, gr. prof. III, și promovarea d-nei Cherăscu Iolanda Camelia din coregraf, gr. prof. I, în coregraf, gr. prof. I A; înlocuirea cursurilor de dans clasic cu cele de dans sportiv din cadrul secției de coregrafie; angajarea profesorilor în forma „plata cu ora” și „cumul de funcții”; evenimentele culturale care urmează a se desfășura în trimestrul al IV-lea 2013); 5 decembrie (s-au discutat și aprobat următoarele: cererile cursanților pentru reduceri și scutiri de taxe școlare din cauza problemelor financiare, de sănătate, alte motive; schimbarea statului de funcții, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.147/28.11.2013; finalizarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale SPAM, desfășurat în perioada 11-29 noiembrie; evenimentele culturale care urmează a se derula în perioada ianuarie-martie 2014.

În al cincilea an de management (2014): 20 martie (s-au discutat și aprobat următoarele: organizarea cursurilor de măiestrie interpretativă-

pian cu lector univ. dr.Carmen Enescu, 21-23 martie; organizarea Festivalului Concurs de Muzică Populară „Vâlcea, plai de cânt și dor”, ediția a II-a, 28-29 martie; organizarea cursurilor de măiestrie interpretativă-pian cu lect. univ. dr. Carmen Enescu, 25-27 aprilie; organizarea expoziției de icoane pe sticlă și alte lucrări cu caracter religios în cadrul sărbătorilor pascale „Iisus este cu noi”; schimb cultural româno-ceh, 28 mai-02 iunie; diverse); 16 iunie (s-au discutat și aprobat următoarele: organizarea cursurilor de vară în perioada 23 iunie-17 iulie; organizarea taberei de creație muzicală și plastică Vatra Dornei, 8-14 iulie; încheierea anului școlar 2013-2014; diverse: revenirea d-nei Popescu Andreea Georgiana, referent de specialitate în cadrul compartimentului relații cu publicul din concediul creștere copil, începând cu 01 mai; modificarea taxelor școlare în anul școlar 2014-2015).

C.4. Personalul:

În primul an de management (2010):

- cursuri de perfecționare/formare profesională pentru conducere și restul personalului: în perioada 25 iulie-01 august, managerul instituției a urmat cursurile de perfecționare „Expert achiziții publice”;
- premiile obținute, prime acordate, sancțiuni disciplinare: nu s-au acordat premii, prime și sancțiuni disciplinare;
- promovarea personalului: legislația nu a permis promovarea personalului.

În al doilea an de management (2011):

- cursuri de perfecționare/formare profesională pentru conducere și restul personalului: în perioada 08-14 august, managerul și administratorul instituției au urmat cursurile de perfecționare „Bazele administrației eficiente”; în perioada 15-21 august, economistul instituției a urmat cursurile de perfecționare „Expert achiziții publice”; în perioada 08-12 iulie, 10 angajați ai instituției, personal administrativ și de specialitate au urmat cursuri de inițiere în limba germană.
- premiile obținute, prime acordate, sancțiuni disciplinare: nu s-au acordat premii, prime ;
- promovarea personalului: nu au fost făcute promovări.

În al treilea an de management (2012):

- cursuri de perfecționare/formare profesională pentru conducere și restul personalului: în perioada 01-05 martie, 10 angajați ai instituției (personal administrativ și de specialitate) au urmat cursuri de inițiere în limba engleză; în perioada 12-19 august, managerul instituției a urmat cursurile de perfecționare „Bazele administrației eficiente”; în perioada 10-12 octombrie, managerul instituției a urmat cursurile „Marketing cultural la nivel regional”, iar în perioada 29 octombrie-02 noiembrie, referentul de specialitate din cadrul Compartimentului Programe și Proiecte a urmat cursurile „Marketing cultural și promovare”.

-premiile obținute, prime acordate, sancțiuni disciplinare: nu s-au acordat premii, prime și sancțiuni disciplinare;

-promovarea personalului: în luna iulie, a avut loc promovarea în grade și trepte profesionale a doamnelor Miu Ana Elena, economist, și Nițșor Cristiana, secretar-dactilograf.

În al patrulea an de management (2013):

-cursuri de perfecționare/formare profesională pentru conducere și restul personalului: în perioada 28 iulie-4 august, dna manager Doina Gănescu a urmat cursurile de perfecționare „Managementul modern al administrației publice”, în perioada 11-18 august, dna Miu Ana Elena, economist în cadrul instituției, a urmat cursurile de perfecționare „Auditor intern în sectorul public”;

-premiile obținute, prime acordate, sancțiuni disciplinare: nu s-au acordat premii, prime și sancțiuni disciplinare;

-promovarea personalului: în luna septembrie a avut loc promovarea în grade și trepte profesionale a doamnelor Cherăscu Iolanda Camelia, coregraf în cadrul în cadrul secției de coregrafie și Nițșor Cristiana, referent la compartimentul secretariat.

În al cincilea an de management (ianuarie-iunie 2014):

-cursuri de perfecționare/formare profesională pentru conducere și restul personalului: 3 angajați ai instituției au urmat cursurile „Manager de proiect”, în perioada 8-16 martie;

-premiile obținute, prime acordate, sancțiuni disciplinare: nu s-au acordat premii, prime și sancțiuni disciplinare;

-promovarea personalului: nu a fost cazul.

C.5.Măsurile realizate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control.

În primul an de management (2010): în urma controlului Inspectoratului pentru Situații de Urgență Vâlcea din 13.10.2010, s-au luat următoarele măsuri: refacerea instalației electrice la studioul de înregistrări al instituției; actualizarea tematicii pentru instruirea personalului; instruirea cadrelor prezente la data controlului;

În al doilea an de management (2011): în urma controlului Inspectoratului pentru Situații de Urgență Vâlcea din 02.03.2011, s-au luat următoarele măsuri: întocmirea planului de intervenție, dispoziție privind reglementarea fumatului și registrul pentru instalația de stingere a incendiilor.

În al treilea an de management (2012): în urma controlului Inspectoratului pentru Situații de Urgență Vâlcea din 02.03.2012, s-au luat următoarele măsuri: întocmirea planului de intervenție, registrul pentru instalația de stingere a incendiilor; în urma controlului efectuat de către Compartimentul Audit Intern din cadrul Consiliului Județean Vâlcea din luna martie, s-au luat următoarele măsuri: evidențierea decontărilor cu clienții pentru produsele vândute, elaborarea unei proceduri scrise cu

privire la întocmirea și utilizarea documentelor financiar- contabile, măsuri de separare a atribuțiilor și a responsabilităților stabilite prin fișa postului.

În al patrulea an de management (2013): în urma controlului Inspectoratului pentru Situații de Urgență „G-ral Magheru” al Județului Vâlcea din 06.11.2013, s-au luat următoarele măsuri: întocmirea planului de intervenție, atestarea persoanei desemnate să execute instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență; în urma controlului efectuat de Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Vâlcea din perioada octombrie-noiembrie, s-au luat următoarele măsuri: efectuarea controlului financiar preventiv cu privire la corespondența dintre datele din registrul de casă cu celelalte documente, elaborarea unei proceduri scrise cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile, măsuri de separare a atribuțiilor și a responsabilităților stabilite prin fișa postului.

În al cincilea an de management (ianuarie-iunie 2014): nu a fost cazul.

D) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

D.1.Execuția bugetară a perioadei raportate:

În primul an de management (2010):

Bugetul de venituri

| Indicatori | Buget programat (lei) | Bugetul realizat (lei) | Realizat față de programat (%) |
|------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|
| Subvenții | 479.500 | 455.000 | 94,90 |
| Venituri proprii | 300.000 | 237.200 | 79,10 |
| Surse atrase | 5.000 | 10.000 | 200,00 |

Bugetul de cheltuieli

| Indicatori | Buget programat (lei) | Bugetul realizat (lei) | Realizat față de programat (%) |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|
| Cheltuieli de personal | 481.000 | 282.450 | 58,72 |
| Cheltuieli pentru bunuri și servicii | 230.500 | 241.000 | 104,55 |
| Cheltuieli de capital | 3.000 | 3.000 | 100,00 |
| Cheltuieli de întreținere | 65.000 | 65.000 | 100,00 |
| Cheltuieli pentru reparații capitale | - | - | - |

În al doilea an de management (2011):

Bugetul de venituri

| Indicatori | Buget programat (lei) | Bugetul realizat (lei) | Realizat față de programat (%) |
|------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|
| Subvenții | 352.000 | 338.533 | 96,17 |
| Venituri proprii | 268.000 | 206.505 | 77,05 |

| | | | |
|--------------|---|-------|---|
| Surse atrase | - | 2.000 | - |
|--------------|---|-------|---|

Bugetul de cheltuieli

| Indicatori | Buget programat (lei) | Bugetul realizat (lei) | Realizat față de programat (%) |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|
| Cheltuieli de personal | 394.000 | 357.567 | 90,75 |
| Cheltuieli pentru bunuri și servicii | 226.000 | 223.000 | 98,67 |
| Cheltuieli de capital | - | - | - |
| Cheltuieli de întreținere | - | - | - |
| Cheltuieli pentru reparații capitale | - | - | - |

În al treilea an de management (2012):

Bugetul de venituri

| Indicatori | Buget programat (lei) | Bugetul realizat (lei) | Realizat față de programat (%) |
|------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|
| Subvenții | 325.000 | 306.282 | 94,24 |
| Venituri proprii | 240.000 | 236.714 | 98,63 |
| Surse atrase | - | 6.000 | - |

Bugetul de cheltuieli

| Indicatori | Buget programat (lei) | Bugetul realizat (lei) | Realizat față de programat (%) |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|
| Cheltuieli de personal | 390.000 | 374.014 | 95,91 |
| Cheltuieli pentru bunuri și servicii | 175.000 | 174.982 | 99,99 |
| Cheltuieli de capital | - | - | - |
| Cheltuieli de întreținere | - | - | - |
| Cheltuieli pentru reparații capitale | - | - | - |

În al patrulea an de management (2013):

Bugetul de venituri

| Indicatori | Buget programat (lei) | Bugetul realizat (lei) | Realizat față de programat (%) |
|------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|
| Subvenții | 350.000 | 350.000 | 100 |
| Venituri proprii | 250.000 | 239.793 | 95,92 |
| Surse atrase | - | 1.400 | - |

Bugetul de cheltuieli

| Indicatori | Buget programat (lei) | Bugetul realizat (lei) | Realizat față de programat (%) |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|
| Cheltuieli de personal | 416.600 | 411.776 | 98,84 |
| Cheltuieli pentru bunuri și servicii | 203.400 | 191.620 | 94,21 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|
| Cheltuieli de capital | - | - | - |
| Cheltuieli de întreținere | - | - | - |
| Cheltuieli pentru reparații capitale | - | - | - |

În al cincilea an de management (2014):

Bugetul de venituri 2014

| Indicatori | Buget programat (lei) | Bugetul realizat (lei) | Realizat față de programat (%) |
|------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|
| Subvenții | 415.000 | 415.000 | 100,00 |
| Venituri proprii | 265.000 | 247.255 | 93,30 |
| Surse atrase | - | - | - |

Bugetul de cheltuieli 2014

| Indicatori | Buget programat (lei) | Bugetul realizat (lei) | Realizat față de programat (%) |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|
| Cheltuieli de personal | 450.500 | 443.816 | 98,52 |
| Cheltuieli pentru bunuri și servicii | 191.800 | 170.070 | 95,18 |
| Cheltuieli de capital | - | - | - |
| Cheltuieli de întreținere | - | - | - |
| Cheltuieli pentru reparații capitale | - | - | - |

D. 2. Analiza comparativă a cheltuielilor cu proiectele realizate de către instituție:

În primul an de management (2010):

| Tipul proiectelor | Numărul de proiecte | Devizul estimat (lei) | Devizul realizat (lei) |
|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| Proiecte mici | 4 | 0 | 0 |
| Proiecte medii | 6 | 14.500 | 12.000 |
| Proiecte mari | 2 | 30.000 | 30.800 |
| Total | 12 | 44.500 | 42.800 |

În al doilea an de management (2011):

| Tipul proiectelor | Numărul de proiecte | Devizul estimat (lei) | Devizul realizat (lei) |
|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| Proiecte mici | 3 | 3.500 | 300 |
| Proiecte medii | 4 | 30.000 | 56.000 |
| Proiecte mari | | - | |
| Total | 7 | 33.500 | 56.300 |

În al treilea an de management (2012):

| Tipul proiectelor | Numărul de proiecte | Devizul estimat (lei) | Devizul realizat (lei) |
|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| Proiecte mici | 3 | 3.500 | 300 |
| Proiecte medii | 1 | 10.000 | 2.000 |

| | | | |
|---------------|---|--------|--------|
| Proiecte mari | 2 | 15.000 | 50.000 |
| Total | 6 | 28.500 | 52.300 |

În al patrulea an de management (2013):

| Tipul proiectelor | Numărul de proiecte | Devizul estimat (lei) | Devizul realizat (lei) |
|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| Proiecte mici | 7 | 2.500 | 5.300 |
| Proiecte medii | 5 | 15.500 | 17.000 |
| Proiecte mari | 1 | 42.000 | 45.100 |
| Total | 13 | 60.000 | 67.400 |

În al cincilea an de management (ianuarie-iunie 2014):

| Tipul proiectelor | Numărul de proiecte | Devizul estimat (lei) | Devizul realizat (lei) |
|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| Proiecte mici | 3 | 1.300 | 800 |
| Proiecte medii | 3 | 1.200 | 1.500 |
| Proiecte mari | 2 | 55.000 | 55.000 |
| Total | 8 | 57.500 | 57.300 |

D.3. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

În primul an de management (2010):

- venituri proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției: 37,49% -(din cauza crizei financiare nu s-au marit taxele).

În al doilea an de management (2011):

- venituri proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției: 35,57%. -(din cauza crizei financiare nu s-au marit taxele)

În al treilea an de management (2012):

- venituri proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției: 43,55%. -(au crescut taxele cu aproximativ 8% cf. H. nr. 81/20.12. C.J.)

În al patrulea an de management (2013):

- venituri proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției: 42,99%. (creștere cu 8% prin Hot. 81/20.12.2012 a C.J. Vâlcea).

În al cincilea an de management (2014):

- venituri proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției: 35,35%.

D.4. Ponderea veniturilor proprii în totalul veniturilor, comparativ cu evaluarea precedentă: 41,84% (44,21% în anul 2012).

În primul an de management 2010: 35,20%, 2011: 37,75%, 2012: 44,21%, 2013: 41,84%, 2014: 37,33%.

D.5. Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor:

În primul an de management 2010: 63,06%, 2011: 61,60%, 2012: 67,11%, 2013: 68,24%, 2014: 61,82%.

D.6. Ponderea cheltuielilor de capital în totalul cheltuielilor:

În toți cei cinci ani de management cheltuielile de capital au fost 0%.

D.7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenții

În primul an de management (2010) : 85%.

-ponderea în totalul cheltuielilor a cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă – drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile: 16,59%.

În al doilea an de management (2011): 94,67%.

-ponderea în totalul cheltuielilor a cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă – drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile: 12,06%.

În al treilea an de management (2012): 81,89%.

-ponderea în totalul cheltuielilor a cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă – drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile: 6,11%.

În al patrulea an de management (2013): 84,99%.

-ponderea în totalul cheltuielilor a cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă – drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile: 11,60%.

În al cincilea an de management 2014: 93,50%.

-ponderea în totalul cheltuielilor a cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă – drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile: 13,40%.

D.8. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

În primul an de management (2010): 17,87 lei, din care: din subvenții: 13,70 lei; din venituri proprii: 4,17 lei.

În al doilea an de management (2011): 25,57 lei, din care: din subvenții: 24,63 lei; din venituri proprii: 1,04 lei.

În al treilea an de management (2012): 24,10 lei, din care: din subvenții: 21,34 lei; din venituri proprii: 2,76 lei.

În al patrulea an de management (2013): 16,47 lei, din care: din subvenții: 14,66 lei; din venituri proprii: 1,81 lei.

În al cincilea an de management 2014): 19,69 lei, din care: din subvenții: 18,76 lei; din venituri proprii: 0,93 lei.

E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR ȘI OBIECTIVELOR MANAGEMENTULUI:

E.1. Prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

Programele prezentate au aplicabilitate pe întreaga perioadă a anului, în toți cei patru ani ai proiectului de management.

Pentru realizarea unei logici interne cursive, voi prezenta programele și imediat proiectele și acțiunile aferente:

Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte și Meserii” constă în organizarea și desfășurarea de cursuri pe

specialități în municipiul Râmnicu Vâlcea și județ și se adresează publicului larg, doritor de a învăța.

Cursuri organizate la sediul instituției din Râmnicu Vâlcea:

Muzică:

Instrumente muzicale (cu durata de 5 ani): pian, vioara, violoncel, violă, corepetiție;

Instrumente muzicale (cu durate de 3 ani): acordeon, chitara, orgă electronică, instrumente de suflat, instrumente de fanfară, ansamblu instrumental;

Canto, muzică ușoară, muzică populară, muzică clasică.

Instrumente de percuție (cu durata de 2 ani).

Istoria muzicii: - doi ani.

Arte plastice:

Cursuri (cu durata de 3 ani): pictură, sculptură, grafică și artă fotografică, ceramică decorativă, design vestimentar, decorațiuni interioare, istoria artei plastice.

Coregrafie:

Cursuri (cu durata de 2 ani): balet contemporan, dans sportiv;

Cursuri (cu durata de 3 ani): dans modern;

Cursuri (cu durata de 3 ani): dans clasic.

Artă teatrală:

Cursuri (cu durata de 2 ani): actorie, teatru de păpuși, regie teatru, istoria teatrului.

Cursuri organizate în afara instituției (cu durata de 2 ani):

Olărit și artă decorativă în localitatea Horezu;

Dansuri populare și fluierași în localitatea Oteșani.

Se va încerca dezvoltarea ofertei de cursuri, în funcție de cereri cât și extinderea în județ, încercând să înființăm nu numai clase și secții externe, ci și filiale, conform O.U.G. nr.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte și Meserii” – constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai școlii de arte, conform OG nr. 2/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale - se adresează cursanților și va urmări promovarea lor pentru participare la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă.

Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte și Meserii” – se adresează comunității, potențialilor cursanți, cadrelor didactice din școli – constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei școlii de arte prin: parteneriate cu școlii, biblioteca școlii, prezentarea ofertei educaționale la începutul anului școlar, articole de presă, afișe, spectacole în județ.

Programul de activități cultural - artistice „La Școala Populară de Arte și Meserii”- stagiunea artistică a școlii: se adresează publicului din

oraș și județ: spectacole, concerte, expoziții, -festivaluri, -tabere de creație de vară urmăresc atingerea de către elevi a nivelului cerut și pregătirea lor în vederea apariției în spectacole prezentate cu diverse ocazii sau în cadrul unor manifestări cu public.

În cadrul acestui program se vor integra și activitățile sub genericul „Zilele Școlii de Arte”, manifestare complexă care va pune în valoare toate resursele școlii și va fi realizată cu contribuția tuturor secțiilor și a catedrelor.

Programul de schimburi de experiență „Între Școlile de Arte” – se adresează publicului din țară și cursanților altor școli de arte - constă în promovarea de activități comune cu alte școli de arte, activități care să se adreseze atât elevilor – spectacole - cât și profesorilor (discuții, seminarii, colocvii, simpozioane). De asemenea, programul urmărește și strângerea relațiilor cu instituții culturale similare din regiunile înfrățite cu județul Vâlcea.

Programul expozițional „Atelierul de artă”- se adresează publicului colecționar de artă - constă în organizarea unei expoziții permanente cu vânzare la sediul de pe strada General Magheru; de asemenea, se vor realiza expoziții temporare la sediul central cu produse realizate de către elevi.

Programul de colaborări cu alți operatori culturali din oraș, județ, țară, internațional „Cu Școala Populară de Arte și Meserii” - se adresează publicului din oraș, județ, țară, alte țări – constă în colaborare culturală cu instituții, organizații neguvernamentale pentru realizarea unor activități și proiecte.

Programul „Și noi am fost la Școala Populară de Arte și Meserii” – se adresează absolvenților Școlii de Arte - se va insista pe realizarea unei asociații a absolvenților și va consta în implicarea acestora în derularea activităților culturale ale instituției.

Programul „Workshop la Școala Populară de Arte și Meserii”- se adresează elevilor și cursanților și constă în invitarea unor interpreți sau artiști consacrați în toate domeniile artei, de preferință absolvenți ai școlilor de arte din țară, care să le vorbească elevilor despre valorile artei și să exemplifice prin realizările lor personale.

Programul „În cartierul Școlii Populare de Arte și Meserii”- se adresează tinerilor din cartier, studenților, copiilor - Școala de Arte devine un centru cultural pentru cartierul în care își are sediu și concepe activități de atragere a publicului din zonă, public care ulterior ar putea deveni, după apropierea de Școala de Arte viitori cursanți în cadrul ofertei educaționale. Vom încerca să realizăm un cerc rebusistic, un cenaclu literar, cerc de șah, activități de inițiere dansuri pentru copii cu școlile de masă din vecinătate, etc.

Programul „Și ei sunt la Școala Populară de Arte și Meserii”- se adresează elevilor talentați din școlile speciale ale Consiliului Județean

Vâlcea și constă în selectarea anuală a unui număr de copii, elevi care au dizabilități fizice, vizuale sau auditive pentru clasele de specialități ale Școlii Populare de Arte și Meserii; de asemenea, în colaborare cu conducerea acestor școli, vom încerca să constituim grupuri artistice în școlile speciale cu elevii școlilor special.

E.2. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări:

| Nr crt | Denumirea programului/ proiectului cultural | Nivel de interes, grupuri țintă | Descrierea sumară a programului/ proiectului și a coorganizatorilor | Rezultate așteptate |
|--------|--|---|--|---|
| 1 | Programul de educație permanentă” Învățăm la Școala Populară de Arte și Meserii” | -local; pre-școlari, -școlari, -tineri, adolescenți, -adulți. | Activități: -organizarea și desfășurarea cursurilor în domenii diferite ale artei: muzică, arte plastice, coregrafie, la sediul instituției din Rm. Vâlcea (clase interne) și externe, ce se desfășoară în Horezu și Oteșani. Acestea se găsesc enumerate și descrise în detaliu la subcapit. E1. | -Se va încerca dezvoltarea ofertei de cursuri, în funcție de cereri cât și extinderea în județ, încercând să înființăm nu numai clase și secții externe, ci și filiale, conform O.U.G. nr.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale. |
| 2 | Programul de promovare a talentelor” Prin Școala Populară de Arte și Meserii” | - Local; - național - se adresează cursanților de toate vârstele. | - Programul constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai Școlii de Arte , conform O.G. nr.2/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a | - Se urmărește promovarea cursanților prin participarea la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă. |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | programele și proiectele culturale. | |
| 3 | Programul de prezentare a instituției „ Despre Școala Populară de Arte și Meserii” . | -Local, -se adresează potențialilor cursanți, -cadrelor didactice din școli. | -Constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei Școlii de Arte prin : -parteneriate cu școlile -monografia școlii de arte -prezentarea ofertei educaționale la începutul anului școlar -articole de presă -afișe. | - Se urmărește o bună vizibilitate a instituției în comunitate. |
| 4 | Programul de activități cultural-artistice” La Școala Populară de Arte și Meserii”- stagiunea artistică a școlii. | -Se adresează publicului din oraș și din județ. | -Constă în organizarea de: spectacole, concerte, expoziții, festivaluri -tabere de creație care urmăresc atingerea de către elevi a nivelului cerut de profesorii lor în vederea apariției în spectacole prezentate cu diferite ocazii sau în cadrul unor manifestări cu public; - În cadrul acestui program se vor integra și activitățile sub genericul „ Zilele Școlii de Arte ”, manifestare complexă care va pune în valoare toate resursele școlii și va fi realizată cu contribuția tuturor secțiilor și a catedrelor. | - Această manifestare complexă va pune în valoare toate resursele școlii și va fi realizată cu contribuția tuturor secțiilor și a catedrelor. |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 5 | Programul de schimburi de experiență” Între Școlile de Arte” | Se adresează publicului din țară și elevilor altor școli de arte. | Constă în promovarea de activități comune cu alte școli de arte, activități care să se adreseze atât elevilor cât și profesorilor (discuții, seminarii, colocvii, simpozioane). | -Se urmărește strângerea relațiilor cu instituții culturale similare din țară. |
| 6 | Programul expozițional” Atelierul de artă” | Se adresează publicului colecționar de artă. | Constă în organizarea unei expoziții permanente cu vânzare la sediul instituției. | - Se urmărește realizarea unor expoziții permanente cu produse realizate de către elevi. |
| 7 | Programul de colaborări cu alți operatori culturali din oraș, județ, țară, internațional” Cu Școala Populară de Arte și Meserii” | Se adresează publicului din oraș, județ, țară, alte țări. | Constă în colaborare culturală cu instituții, organizații neguvernamentale pentru realizarea unor activități și proiecte. | - Mediatizarea instituției pe plan local, național și internațional. |
| 8 | Programul ”Și noi am fost la Școala Populară de Arte și Meserii” | Se adresează absolvenților Școlii de Arte. | Se va insista pe realizarea unei asociații a absolvenților . | -Se urmărește implicarea acestora în derularea activităților culturale ale instituției. |
| 9 | Programul” Workshop la Școala Populară de Arte și Meserii” | Se adresează elevilor și cursanților de toate vârstele. | Constă în invitarea unor interpreți sau artiști consacrați din toate domeniile artei, de preferință absolvenți ai Școlilor de Arte din țară. | -Absolvenții școlilor populare de arte vor vorbi elevilor despre valorile artei și vor exemplifica prin realizările lor personale. |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 10. | Programul „În cartierul Școlii Populare de Arte și Meserii” | Se adresează tinerilor din cartier, studenților, copiilor. | Se dorește ca Școala de Arte să devină un centru cultural la nivel de județ și va concepe activități de atragere a publicului din județ care ulterior ar putea deveni viitori cursanți în cadrul ofertei educaționale. | Se încearcă realizarea unui cenaclu literar, cerc de șah, cerc rebusistic, activități de inițiere în dansuri pentru copii, etc. |
| 11 | Programul „Și ei sunt la Școala Populară de Arte și Meserii” | Se adresează elevilor talentați din școlile și instituțiile speciale ale C.J.V. | Constă în selectarea anuală a unui număr de copii, elevi care au dizabilități fizice, vizuale sau auditive pentru clasele de specialități ale Școlii Populare de Arte și Meserii. | Se urmărește ca în colaborare cu conducerea acestor școli să se constituie grupuri artistice în școlile speciale. |

E.3. Proiecte propuse în cadrul programelor

| Nr crt | Denumirea programului/proiectului cultural | Nivel de interes, grupuri țintă | Descrierea sumară a programului/proiectului și a coorganizatorilor | Rezultate așteptate | Perioada |
|--------|--|--|--|--|------------|
| 1 | Expoziție de măști-șoare cu vânzare | - Local; - public larg, de diverse grupe de vârstă, din Râmnicu Vâlcea. | - Expoziție cu vânzare, variată, cu o tradiție de 15 ani, formată din mici lucrări de pictură, felicitări, obiecte de ceramică sub formă de podoabe, realizate de cursanții și profesorii Școlii; - standuri de vânzare în instituție, în fața instituției, în centrul municipiului Râmnicu Vâlcea. | mediatizarea școlii -educarea estetică a publicului, pentru a putea face diferența dintre kitsch și valoare; -atragera de cursanți la pictură, ceramică și design vestimentar. | febr – mar |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|------|
| 2 | Cursuri de măiestrie interpretativă | -Național; - elevi din școli pop., licee de muzică, elevi din sistem privat. | -Cursurile vor fi ținute în instituția noastră de personalități marcante naționale și internaționale ale muzicii clasice. | - Creșterea calității învățământului pianistic; - creșterea gradului de măiestrie interpretativă a tinerilor talentați. | mar |
| 3 | Expoziție de icoane pe sticlă și lemn "Iisus este cu noi" | Local; adresat publicului de toate vârstele. | Sub acest generic în fiecare an, în apropierea Sfințelor Sărbători de Paște, clasele de arte plastice împreună cu profesorii îndrumători, organizează o expoziție de icoane. Această acțiune este adresată publicului de toate vârstele. | Fiecare cursant își pregătește un număr de lucrări, fapt ce duce și la ridicarea nivelului de pregătire individuală și colectivă, a tuturor cursanților. | apr |
| 4 | Festival – Concurs „Pianul, a doua pasiune” Ediția I | -local; -national; - se adresează copiilor, elevilor și tinerilor cu vârste între 5 și 20 de ani. | -Festivalul concurs „Pianul, a doua pasiune” este împărțit în 3 secțiuni: - secțiunea A –Școli Populare de Arte și sistem privat; - secțiunea B – licee și școli de muzică (cei care studiază pianul complementar); -secțiunea C – ansamblu la 4 mâini. Parteneri: Liceul de Arte „Victor Giuleanu” Râmnicu Vâlcea. | Descoperirea de noi talente; - obișnuirea cu spiritul de competitivitate; - creșterea prestigiului Școlii; - dezvoltarea sentimentelor de solidaritate și toleranță în rândul elevilor. | apr. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----|
| 5 | Festivalul-concurs național al tinerilor interpreți de muzică populară „Vâlcea – plai de cânt și dor” | - Național; - se adresează elevilor și tinerilor din România, dornici de afirmare în lumea cântecului popular, vocal și instrumental. | -Festivalul își propune să contribuie la descoperirea și promovarea celor mai valoroși interpreți vocali și instrumentiști, la valorificarea cântecului popular și a portului popular românesc.; Parteneri: CJCPCT Vâlcea. | - Descoperirea de noi talente; -obișnuirea cu spiritul de competitivitate; -creșterea prestigiului școlii și a măiestriei interpreților de muzică populară. | mai |
| 6 | 1 Iunie “Bucurii în cireșar” | -Local; - copii, părinți, public divers din Râmnicu Vâlcea. | - Spectacol de animație ținut de micii artiști ai școlii noastre cu ocazia „Zilei Internaționale a Copilului”, prezentat pe “scenele vâlcene” și în alte locuri amenajate pentru copii; (aproximativ 150 de copii evoluează pe scenă în fața părinților, bunicilor și a prietenilor). | -mediatizare a instituției; - creșterea calității spect. prezentate de instituție; -lansarea micilor artiști; -interesul părinților de a-și înscrie copiii la cursurile școlii noastre. | iun |
| 7 | Schimb cultural Româno-Austriac-German | Internațional; Parteneri: Asociația „EUROED” București . | -Posibilitatea de a vizita unele școli similare instituției noastre, ocazie intermediată prin d-l Gerhard Bisovsky dr., secretar general al instituțiilor culturale, școlilor private și de stat din Austria, în vederea selectării unui | -Informarea delegației vâlcene asupra modului de organizare și funcționare a instituțiilor vizitate; - un eventual schimb cultural. | iun |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|------|
| | | | partener extern – (criteriu de bază în obținerea unei finanțări europene). | cultural. - câștigarea unui proiect european. | |
| 8 | Mesteșugul olăritului | - Horezu; - Această demonstrație are loc în perioada eveniment. "Cocoșului de Hurez" | - demonstrație a meșterilor populari și a clasei externe de ceramica de la Horezu, instructor Paloș Ion. | mediatizarea în rândul tinerilor a acestui meșteșug. - creșterea interesului publicului, de a se înscrie la cursurile de ceramica. | iun |
| 9 | Tabăra de cunoaștere, a unor meșteșuguri (altele decât cel al olăritului), tabără de creație artistică. | - național; | - în cadrul acestor tabere organizate în colțuri diferite ale țării, copiii școlii noastre au posibilitatea de a cunoaște meșteșuguri diferite reprezentative zonelor țării. | Descoperire a unor zone unice ale țării noastre, adevărate izvoare de creație pentru micuții pictori și muzicieni, participanți. Mediatizarea școlii noastre pe plan național. | iul. |
| 10 | Festivalul Șanselor Tale ediția a XV-a | - județean; - național; - public vâlcean de toate categoriile de vârstă și socio- profesionale. | Primul Festival al Învățării a fost lansat în Marea Britanie în 1992, fiind preluat ulterior sub diferite denumiri de către numeroase țări din Europa și de pe alte meridiane ale lumii. În România Festivalul a fost implementat în anul | - intrarea acestui festival în conștiința publicului vâlcean; - înțelegerea de către un număr cât mai mare de vâlceni a conceptului | nov |

| | | | | | |
|----|------------------------|---|---|--|-----|
| | | | 2000. Coordonatorul zonal al acestui festival este instituția noastră care de 8 ani organizează în Rm. Vâlcea acțiuni, evenimente cu instituții de profil, asociații, centre comerciale. | european „Longlife learning” (învățare permanentă) , pe tot parcursul vieții. | |
| 11 | „Colindul Co-lindelor” | - local; - public divers din Râmnicu Vâlcea. | - program artistic prezentat cu prilejul sărbătorilor Crăciunului și ale Anului Nou de către formațiile și elevii școlii noastre. | cunoașterea și aprecierea de către localnici a obiceiurilor și a tradițiilor de iarnă; - creșterea experienței scenice a elevilor interpreți. | dec |

E.4. Alte evenimente, activități, specifice instituției planificate pentru perioada de management;

Participarea la proiectul „Cetățeanul în primul rând” organizat în colaborare cu cele două fundații germane „Asociația EUROED” și „Fundația Friedrich Ebert Stiftung” și implicarea instituției noastre în proiectul pilot la nivel de țară „Fără tineret nu se poate face statul” (joc de strategie politică pentru tineri) de asemenea proiect pus în aplicare de „Asociația Universităților Populare Germane” și „Fundația Friedrich Ebert Stiftung”.

Colaborarea cu primăriile din județ prin înființarea de noi clase externe, care să acopere cerințele publicului cât mai variat.

Colaborarea cu ONG, Asociații și Fundații care au ca domeniu de activitate educația permanentă, activități și evenimente culturale.

Schimbarea denumirii instituției prin adăugarea la prezenta titulatură a numelui unei personalități marcante a culturii vâlcene.

Autorizarea instituției pentru a putea organiza cursuri conform cerințelor societății (croitorie, frizerie, make-up, hairstyling, etc.).

Alte evenimente neprevăzute (festivaluri, concursuri, seminarii, conferințe, studii de cercetare) în cadrul unor vizite și schimburi culturale.

**F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A
INSTITUȚIEI, CU MENȚIONAREA RESURSELOR FINANCIARE
NECESARE ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE:**

F.1.previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesare de alocat din subvenția/alocația acordată instituției de către autoritate:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

-Mii lei-

| | Anul 2015 | Anul 2016 | Anul 2017 | Anul 2018 | Anul 2019 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. Personal | 24 | 27 | 29 | 30 | 30 |
| a) Număr de personal conform conform statutului de funcții aprobat, din care: | 24 | 27 | 29 | 30 | 30 |
| - personal de specialitate | 12 | 14 | 15 | 15 | 15 |
| Din care colaboratori – cadre didactice plata cu ora | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| 2. Venituri totale | 650.00 | 667.00 | 682.00 | 697.00 | 712.00 |
| -venituri proprii din care : | 235.00 | 240.00 | 244.00 | 249.00 | 254.00 |
| -taxe școlare (înscriere,cursuri,diplom) | 230.00 | 235.00 | 239.00 | 244.00 | 249.00 |
| -venituri din valorif. produselor obținute din producția proprie | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| -taxe din prestări servicii și alte activități | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| -alte venituri, donații și sponsorizări | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| - alocații instituții publice | 415.00 | 427.00 | 438.00 | 448.00 | 458.00 |
| 3. Cheltuieli totale | 650.00 | 667.00 | 682.00 | 697.00 | 712.00 |
| - cheltuieli curente | 550.00 | 547.00 | 552.00 | 557.00 | 552.00 |
| - cheltuieli de personal | 450.00 | 447.00 | 448.00 | 452.00 | 452.00 |
| - cheltuieli de întreținere | 100.00 | 100.00 | 105.00 | 105.00 | 100.00 |
| -cheltuieli pentru activități culturale | 100.00 | 120.00 | 130.00 | 140.00 | 160.00 |
| - gr.acop.a sal. din subvenție % | 100 % | 100% | 100% | 100% | 100% |

Proiecția indicatorilor de bază pe durata implementării proiectului

| | Anul 2015 | Anul 2016 | Anul 2017 | Anul 2018 | Anul 2019 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. Număr de activități/programe de educație permanentă | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 2. Număr programe de conservare, promovare și transmitere a valorilor morale, culturale, artistice comunitare, naționale și universale, al obiceiurilor, tradițiilor și meșteșugurilor, organizate sau susținute. | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 3. Studii/cercetări/ activități de documentare / monografii. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. număr de activități/manifestări culturale artistice pe genuri. | 9 | 9 | 9 | 10 | 11 |
| 5. Alte manifestări culturale: expoziții temporare sau permanente, seminarii, conferințe, cercuri etc. | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 |
| 6. Evidența patrimoniului: clasare, informatizare, baze de date (după caz). | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. Număr de apariții în presă. | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 |
| 8. Materiale de promovare | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| 9. Numărul parteneriatelor realizate | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 10. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestora | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 11. Perfecționarea personalului – numărul de angajați care vor urma diverse forme de perfecționare | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

F.2. previzionarea evoluției costurilor aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pentru întreaga perioadă de management;

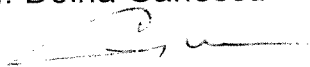
În Tabelul Valori De Referință – Anexa nr.2 la Caietul de Sarcini se regăsește previzionarea evoluției costurilor aferente proiectelor(din programele propuse).

În Tabelul Investițiilor în programe – Anexa nr.3 la Caietul de Sarcini se regăsesc cheltuielile materialelor aferente programelor propuse pentru întreaga perioadă a managementului.

F.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate;

În Tabelul Veniturilor Proprii Realizate Din Activitatea de Bază, Specifică Instituției – Anexa nr.4 la Caietul de Sarcini se regăsește proiecția veniturilor proprii.

Prof. Doina Gănescu



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII RÂMNICU VÂLCEA

Capitolul I: DISPOZITII GENERALE

Art. 1. – Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, denumită în continuare Școala, este o instituție publică cu caracter cultural, de educație permanentă și de spectacole, care își desfășoară activitatea în concordanță cu strategiile culturale elaborate de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, și care funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 2. – (1) Școala este instituție cu personalitate juridică, cu buget propriu de venituri și cheltuieli, realizat din subvenții de la bugetul Consiliului Județean Vâlcea și din venituri extrabugetare provenite din taxe de școlarizare, prestări de servicii culturale, valorificarea unor produse artistice proprii și altele.

(2) Școala funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, ale Legii nr. 128/1997, privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, ale hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea, ale prezentului Regulament și ale legislației române în vigoare.

Art. 3. – (1) Școala are sediul în imobilul aflat în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Magheru nr. 6, bloc P 1, mezanin, județul Vâlcea.

(2) Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., emanând de la Școală vor conține denumirea completă a instituției, sediul, numărul de telefon și de fax, adresa electronică și codul fiscal.

Art. 4. – Asistența metodică și controlul procesului de instruire, precum și al activității de prestări de servicii și produse culturale se fac de către Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, prin direcțiile de resort, precum și de către comisiile și direcțiile Consiliului Județean Vâlcea.

Capitolul II: SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5 – Școala inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind, în principal, realizarea următoarelor obiective:

a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație, în domeniul artelor scenice și vizuale, populare sau culte, în cel al meșteșugurilor tradiționale, precum și în alte domenii, care să satisfacă cerințele comunității;

b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

c) oferirea de produse și servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.

Art. 6. – În scopul realizării obiectivelor prevăzute în art. 5, Școala poate organiza și desfășura activități de următoarele tipuri:

a) cursuri de educație permanentă și de formare profesională continuă;

b) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;

c) expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific, editarea de CD și DVD;

d) conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

e) impresărierea propriilor producții artistice și vinderea produselor culturale proprii, realizate de elevi și profesori.

Art. 7. – Pentru realizarea obiectivelor și activităților sale specifice, Școala colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase ș. a.).

Capitolul III: PATRIMONIUL ȘCOLII

Art. 8. – (1) Patrimoniul Școlii este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Vâlcea, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Școlii poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Școlii se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV: ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE

Art. 9. – Procesul de instruire se desfășoară pe baza programelor analitice emise de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și

a planurilor anuale avizate de comisia de resort a Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 10. – Activitatea instructiv-educativă în Școală are următoarele forme de bază:

- a) cursuri teoretice și practice;
- b) practica artistică, realizată prin:
 - spectacole și expoziții interne, organizate pe teritoriul județului Vâlcea;
 - participarea la concursuri județene, interjudețene și naționale;
 - organizare de spectacole și expoziții;
 - producție la finalul semestrelor;
 - organizarea de stagii artistice ale Școlii;
 - sesiuni de imprimări audio/video pe suport magnetic sau virtual (hard), individual sau în formații artistice, prezente în emisiunile de profil ale studiourilor de radio și televiziune locale, regionale și naționale;
 - organizare de tabere de creație;
 - schimburi de experiență la nivel județean și interjudețean;
 - participări la diverse alte acțiuni culturale în municipiul Râmnicu Vâlcea, în județul Vâlcea și în țară;
 - participări la festivaluri și turnee în străinătate.

Art. 11. – (1) Programul de instruire se desfășoară prin cursuri permanente, organizate conform structurii anilor școlari, precum și prin cursuri intensive, organizate la cerere, pentru instructori, formații și cercuri artistice de la unitățile de cultură din județ și pentru alte unități care au organizat forme artistice de interpretare și de creație.

(2) Cursurile de bază organizate de Școală sunt, în funcție de complexitatea instruirii, de două feluri:

a) cursuri de inițiere în disciplina artistică respectivă, cu o durată cuprinsă între 1-5 ani, în urma cărora se obține, prin examenul de absolvire, atestarea studiilor făcute;

b) cursuri de perfecționare a tehnicii și măiestriei artistice, cu o durată cuprinsă între 1-3 ani, în urma cărora, printr-un examen complex, se obține o diplomă specială de măiestrie artistică. Aceste cursuri au caracter opțional.

(3) Școala poate organiza din inițiativă și spre interes propriu sau la solicitarea unor organizații, instituții culturale, firme etc., cu aprobarea Consiliului de Administrație, cursuri intensive cu durată de 6 luni, cu obligativitatea efectuării numărului de ore alocat cursului normal și cu parcurgerea integrală a programei școlare, precum și sub rezerva achitării integrale a taxelor aferente. Cursurile de acest fel, având ca obiect formarea de interpreți pentru formațiile proprii, sunt exonerate de la plata taxelor.

Art. 12. – Activitățile și cursurile Școlii se organizează la sediu, dar și în județ, prin secțiile externe, cele care instruiesc în special tineretul în domeniul artei populare și meșteșugurilor tradiționale pe cale de dispariție.

Art. 13. – (1) Instruirea se face pe grupe în domeniul teatrului, artelor plastice, fotografice, cinematografice, coregrafiei și individual în domeniul muzicii vocale și instrumentale, cu excepția grupurilor muzicale, coregrafice și de obiceiuri.

(2) O clasă cu predare pe grupe cuprinde 15-40 de cursanți și o clasă cu predare individuală cuprinde 18-20 de cursanți.

Art. 14. – Durata instruirii variază în funcție de profilul activității între 1 an și 5 ani, în funcție de disciplină, și e stabilită prin Ordinul Ministrului Culturii nr.1044/1994.

Art. 15. – Cursurile școlii pot fi frecventate de cursanți cu vârste cuprinse în intervalul 4-45 ani, indiferent de pregătirea lor școlară. Dispensele de vârstă se pot acorda de către directorul Școlii.

Art. 16. – (1) Admiterea în Școală se face în baza verificării predispozițiilor și aptitudinilor artistice în domeniile solicitate și în baza locurilor prevăzute în planul de școlarizare.

(2) Locurile rămase libere pot fi ocupate ulterior.

Art. 17. – (1) Frecvența elevilor este obligatorie.

(2) Situația frecvențelor este consemnată de către fiecare cadru de specialitate.

(3) La 10 absențe nemotivate cursanții vor fi exmatriculați.

(4) În cazul exmatriculării, taxele plătite nu se returnează.

Art. 18. – (1) Evaluarea și aprecierea cunoștințelor teoretice și activităților practice se face prin note de la 1 la 10.

(2) Nota minimă de promovare la disciplinele cu caracter teoretic este de 6, iar la practică nota 7.

(3) Mediile semestriale se încheie prin rotunjire în favoarea cursantului, iar cele anuale prin calcul exact, matematic.

Art. 19. – (1) Pentru motive întemeiate, directorul Școlii poate aproba amânări de examene de sfârșit de an școlar.

(2) De asemenea, în mod excepțional, elevii cu rezultate deosebite în instruirea și practica artistică pot parcurge într-un an de învățământ materia pentru doi ani de studiu, cu condiția ca mediile examenelor pentru anii respectivi să fie peste nota 9 (nouă). Acest lucru este posibil numai cu aprobarea expresă a conducătorului instituției. Prezentarea la examenele pentru cei doi ani de studiu cumulați se face numai după plata integrală a taxelor aferente întregii perioade.

Art. 20. – (1) La sfârșitul fiecărui an de instruire, cursanții susțin examene de an, respectiv de absolvire, pe baza unei probe practice și a unui interviu pentru cunoștințele teoretice.

(2) În locul probei practice, cursanții cercurilor de artă plastică și de meșteșuguri vor prezenta la examen o lucrare practică realizată individual sau în grup. Lucrările prezentate intră în patrimoniul școlii, în vederea valorificării;

(3) Comisiile de examinare pot fi compuse din 3-5 cadre de specialitate, numite de directorul Școlii care, de regulă, este și președintele comisiei.

Art. 21. – Diploma de absolvire a cursurilor se eliberează prin Secretariatul Școlii, în ea fiind înscrise mediile anuale și media examenului de diplomă.

Art. 22. – Elevii care au absolvit cursurile ultimului an de studiu și nu se prezintă la examenul de absolvire cel mult după un an, vor repeta ultimul an.

Capitolul V: ACTIVITATEA METODICĂ

Art. 23. – (1) Pentru activitatea metodică din Școală, se constituie Colectivele de Catedră, din cel puțin 3 cadre de aceeași specialitate sau înrudite.

(2) În caz contrar, se constituie Colective de Catedră Mixte.

(3) De asemenea, se organizează activități metodice în plan zonal și județean, prin întâlnirea, de regulă, de două ori pe semestru, cu care ocazie se vor realiza activități teoretice și practice la clasă, precum și organizarea de expoziții (cu produse prezentate de fiecare cadru de specialitate) și spectacole locale, uneori cu deplasări și de elevi dintr-o zonă în alta, sub forma schimburilor de experiență.

Art. 24. – Șeful Colectivului de Catedră are următoarele atribuții:

- a) îndrumă activitatea metodică de specialitate;
- b) avizează planificările materiei pe semestre și o prezintă conducerii Școlii;
- c) urmărește, în colaborare cu conducerea Școlii, realizarea programei de instruire și modul în care s-a parcurs materia planificată calendaristic;
- d) propune teme de natură psiho-pedagogică, spre a fi discutate în Comisia Metodică și, respectiv, în cadrul schimburilor de experiență.

Capitolul VI: ORGANELE DE CONDUCERE ȘI PERSONALUL ȘCOLII

Art. 25. – (1) Conducerea Școlii este asigurată prin director (manager), numit în continuare director, și un economist la Compartimentul Financiar-Contabil, angajat prin concurs, subordonat directorului instituției, cei doi reprezentând conducerea executivă a Școlii.

(2) Postul de director se ocupă prin concurs de proiecte de management, organizat de Consiliul Județean Vâlcea.

(3) Angajarea directorului se face prin Contract de Management, încheiat între președintele Consiliului Județean Vâlcea și câștigătorul concursului, în contract trecându-se clauzele de evaluare periodică a managementului.

(4) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale directorului se realizează, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Vâlcea.

(5) În vederea executării atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

Art. 26. – În activitatea sa, directorul este asistat de două organe colegiale:

- a) Consiliul Administrativ;
- b) Consiliul de Specialitate.

Art. 27. – (1) Consiliul Administrativ, este numit prin Hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Consiliul Administrativ este format din 5 membri, unul este reprezentantul Consiliului Județean Vâlcea, desemnat de către acesta prin hotărâre, cel de al II-lea directorul, care este președintele Consiliului Administrativ, iar 3 aparțin Școlii, desemnați de către director, astfel: referentul de la Compartimentul Resurse Umane, care este secretarul Consiliului Administrativ, un profesor, șef de Colectiv de Catedră, care este reprezentantul salariaților și referentul de la Compartimentul Programe și Proiecte Culturale Europene.

(3) Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(4) Consiliul Administrativ se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare, sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui sau a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

(5) Directorul asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Administrativ

(6) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Consiliul de Administrativ adoptă hotărâri, în prezența a cel puțin 2/3 din membri, cu votul majorității membrilor prezenți.

(7) Proiectele de hotărâri pentru ședință se comunică membrilor Consiliului Administrativ de către secretarul acestuia cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședințelor ordinare și cu 24 de ore înainte de ședințele extraordinare.

(8) Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către membrii Consiliului Administrativ prezenți la ședință.

(9) Procesul-verbal se consemnează într-un registru special.

(10) Consiliul Administrativ are următoarele atribuții:

- a) decide strategia imediată și de perspectivă în domeniul dezvoltării procesului de învățământ;
- b) analizează și avizează lista programelor și proiectelor minimale proprii anuale și a altor programe culturale, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- c) aprobă Agenda Culturală a instituției, dezbate și programează stagiunile, schimburile de experiență, turneele, concursurile etc.;
- d) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Vâlcea;

e) dezbate, analizează și aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

f) analizează, avizează și supune anual aprobării Consiliului Județean Vâlcea, organigrama, statul de funcții și, după caz, Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;

g) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară a instituției;

h) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;

i) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;

j) stabilește sancțiuni și/sau premieri pentru personalul instituției și pentru elevi;

k) analizează contestațiile în legătură cu acordarea sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale și stabilește măsuri de soluționare a acestora;

l) ia măsuri pentru organizarea eficientă a activității instituției, vizând studii și propuneri de perfecționare a activității structurilor funcționale;

m) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

n) analizează rapoartele conducerii executive a Școlii, precum și rapoartele Consiliului de Specialitate.

Art. 28. – (1) Pentru buna desfășurare a activității cultural-artistice, în cadrul Școlii funcționează un Consiliu de Specialitate, organ cu rol consultativ.

(2) Consiliul de Specialitate este numit prin decizie a directorului, care este președintele acestui organism.

(3) Consiliul de Specialitate este compus din 7 (șapte) membri, personalități culturale din instituție, desemnate de către director, și din afara acesteia, desemnate de către conducerea instituțiilor în care își desfășoară activitatea, la solicitarea directorului.

(4) Consiliul de Specialitate se întrunește semestrial, în ședințe ordinare, și, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

(5) Convocarea Consiliului de Specialitate se face de către președinte sau de către 2/3 din membrii săi, prilej cu care se anunță ordinea de zi, cu cel puțin 3 zile pentru ședințele ordinare și cu cel puțin 24 de ore pentru ședințele extraordinare.

(6) Ședințele sunt conduse de către președinte, care aduce la cunoștința Consiliului Administrativ hotărârile luate.

(7) Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, cu condiția participării a cel puțin 2/3 din membri.

(8) Discuțiile și hotărârile adoptate se consemnează de către secretar, numit dintre membrii Consiliului de Specialitate, în procesul-

verbal al ședinței, scris într-un registru special, fiind semnat de participanți.

(9) Consiliul de Specialitate are următoarele atribuții:

- a) dezbate și avizează programe culturale anuale sau de perspectivă, făcând propuneri de proiecte artistice;
- b) analizează valoarea și păstrarea calității producțiilor artistice ale Școlii, făcând propuneri pentru menținere și pentru creșterea calității;
- c) propune acțiuni pentru promovarea imaginii instituției;
- d) prezintă semestrial un raport de activitate în fața Consiliului Administrativ.

Art. 29. – Directorul are următoarele atribuții:

- a) conduce și îndrumă întregul proces instructiv-educativ din instituție;
- b) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, al organigramei și al statului de funcții ale Școlii și le supune, spre avizare, Consiliului Administrativ și, spre aprobare, Consiliului Județean Vâlcea, potrivit legii;
- c) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor Contractului de Management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- d) prezintă, spre avizare, Consiliului Administrativ și Consiliului de Specialitate, programul anual de activitate, proiectele artistice, programul minimal, precum și programele specifice ale instituției, după care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
- e) administrează cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției;
- f) organizează testarea de aptitudini la admiterea în Școală a cursanților, precum și examenele de sfârșit de an școlar și de absolvire, și asigură predarea documentelor școlare la Compartimentul Secretariat;
- g) realizează asistențe periodice, atât la sediul Școlii din Râmnicu Vâlcea, cât și la secțiile externe din județ;
- h) organizează activitatea metodică, schimburile de experiență și practica artistică (spectacole, expoziții) prin stagiunile de toamnă-iarnă și primăvară-vară;
- i) propune Consiliului Județean Vâlcea valoarea taxelor școlare anuale la disciplinele prevăzute prin planul de învățământ;
- j) are latitudinea ca, în cazul cursanților cu o situație materială precară, dovedită prin acte, să diminueze sau să acorde scutiri de taxe;
- k) la cerere, poate aproba scutirea de taxe pentru copiii salariaților Școlii;
- l) poate aproba, la cerere, reducerea cu 50% a taxelor pentru copiii cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și universitar, ai salariaților instituțiilor de cultură sau/și ai Consiliului Județean Vâlcea;

m) coordonează activitatea personalului financiar-contabil, administrativ și de secretariat;

n) coordonează nemijlocit activitatea unor formații cu caracter semiprofesionist și profesionist din instituție;

o) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

p) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

q) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale;

r) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;

s) reprezintă instituția în raport cu terții;

ș) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin Contractul de Management;

t) alte atribuții, stabilite prin Contractul de Management, prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau prevăzute de lege.

ț) informează, trimestrial, Consiliul Județean Vâlcea asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime.

Art. 30. – Economistul, care îndeplinește rolul de contabil-șef, este subordonat directorului și are următoarele atribuții:

a) organizează și conduce activitatea compartimentelor funcționale: Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Secretariat, Administrativ, Programe și Proiecte Culturale Europene și Relații cu Publicul, Comunicare;

b) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii, împreună cu directorul instituției;

c) urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli, asigurând înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat;

d) organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, în conformitate cu normele elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;

e) verifică corectitudinea întocmirii documentelor justificative;

f) exercită viza de control financiar preventiv;

g) întocmește situații financiare trimestriale și anuale, conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;

h) verifică modul de întocmire a statelor de plată;

i) asigură respectarea integrității patrimoniului;

j) urmărește efectuarea inventarului anual obligatoriu;

k) duce la îndeplinire și alte sarcini stabilite de către director.

Art. 31. – Personalul de instruire, precum și cel auxiliar (corepetitor), cu pregătire corespunzătoare, se selectează potrivit

reglementărilor pentru învățământul artistic din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovației și al Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, în funcție de strategia proprie a Școlii.

Art. 32. – Normarea, încadrarea, salarizarea și drepturile și îndatoririle personalului de specialitate (experți, instructori, referenți, muncitori-maeștri) se stabilesc în condițiile legii.

Art. 33. – În cazul în care disciplina de învățământ ocupată de un specialist cu normă de bază în instituție nu are numărul minim de elevi înscriși, unitatea va proceda unilateral, după o atenționare scrisă, la modificarea contractului de muncă, în sensul diminuării procentuale a normei sau chiar la rezilierea contractului, înștiințând salariatul cu 30 de zile înainte, despre respectiva modificare a contractului de muncă.

Art. 34. – (1) Norma de predare pentru disciplinele artistice este de 18 ore pe săptămână. Norma de predare pentru meșteșuguri este de 24 de ore pe săptămână.

(2) Diferența până la acoperirea normei legale de 40 ore pe săptămână a personalului de instruire este constituită din:

- pregătire profesională pentru lecții, activități metodice – 6 ore pe săptămână;
- activitate în cadrul formațiilor artistice ale școlii (repetiții, spectacole, imprimări, filmări) – 6 ore pe săptămână;
- activitate productivă personală pentru realizarea de obiecte necesare comercializării de către Școală – 10 ore pe săptămână.

Art. 35. – (1) În cazurile în care numărul de elevi este superior celui prevăzut în norma de predare, ori cu ocazia depășirii numărului de ore de lucru aferente normei săptămânale, salariaților în cauză li se pot plăti ore suplimentare, în conformitate cu prevederile legale, pe baza actelor doveditoare și a aprobării conducerii instituției.

(2) În condițiile în care activitățile cu profil de prestări de servicii culturale și artistice (spectacole diverse, baluri, cununii, botezuri, sesiuni de imprimări discografice, filmări, fotografiieri etc.) sunt realizate cu profit economic, iar activitatea respectivă se desfășoară în afara orelor de program, salariații Școlii pot fi remunerați pentru munca prestată, prin negociere directă cu conducătorul instituției, pe baza Legii drepturilor de autor nr. 8/1996.

(3) Se interzice cu desăvârșire personalului de instruire sau auxiliar, obținerea de foloase personale de la cursanți, oricare ar fi sursa acestora: oferirea de material didactic sau instrumentar, de compoziții muzicale sau de texte pentru acestea, acompaniament în afara cursurilor, înregistrări audio-video etc. Nerespectarea acestei prevederi atrage după sine aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii.

Art. 36. – Personalul tehnico-administrativ se compune din: economist, referenți, secretar, administrator și îngrijitor. Încadrarea, normarea și salarizarea acestora se fac conform legilor și hotărârilor în vigoare.

Art. 37. – Atribuțiile și competențele personalului se stabilesc în Fișa Postului de către conducerea Școlii, în colaborare cu șefii de compartimente (colective de catedră, artistic, administrație etc.).

Art. 38. – Personalul de specialitate cu atribuții de instruire din Școală este obligat să participe la toate formele de activitate metodică și să se intereseze permanent de propria perfecționare.

Capitolul VII: COMPARTIMENTELE FUNCȚIONALE

Art. 39. – Compartimentul Financiar-Contabil este compus dintr-un economist, care are atribuțiile de contabil-șef specificate în art. 30 din prezentul Regulament.

Art. 40. – Compartimentul Resurse Umane:

a) ține evidența prezenței la lucru a personalului de la sediul instituției și întocmește documentele necesare pentru salarizare;

b) ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a învoirilor și a absențelor nemotivate;

c) actualizează statele de funcții, transmite la Compartimentul Financiar-Contabil modificările care apar la salarizare (încadrări, desfaceri de contracte individuale de muncă, creșteri de salariu etc.);

d) întocmește adeverințe pentru dosarele de pensie cu contribuția de asigurări sociale, le vizează la Direcția Colectări Contribuții, verifică dosarele de pensie și le depune la Casa Județeană de Pensii;

e) studiază legislația muncii și o pune în aplicare;

f) întocmește Fișa Postului pentru toate funcțiile, precum și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru întreg personalul Școlii;

g) întocmește adeverințe, actualizează norme, diverse formulare, tabele, adrese necesare în cadrul Compartimentului și în cel al instituției;

h) întocmește documentele de angajare și documentele de încetare a contractului individual de muncă;

i) înregistrează în carnetele de muncă și în registrul de evidență a salariaților schimbările survenite în situația angajaților, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare ;

j) ține evidența și păstrează carnetele de munca și dosarele de personal;

k) eliberează adeverințe pentru grupa de muncă și sporuri pentru foștii angajați ai Școlii, precum și pentru cei plecați în străinătate, în conformitate cu datele extrase din dosarele personale și din conturile existente în arhivă;

l) reprezintă Școala, pe baza delegației, și apără drepturile și interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;

m) elaborează și avizează proiectele de contracte în care Școala este parte;

n) avizează, din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a Școlii ori să aducă atingere drepturilor acesteia sau ale personalului din cadrul acesteia.

Art. 41. – Compartimentul Secretariat:

a) urmărește prezența personalului instituției, pentru întocmirea corectă a pontajului;

b) eliberează diplomele absolvenților;

c) păstrează registrele de evidență a cursanților;

d) ține evidența examenelor de admitere și a examenelor finale;

e) dactilografiază documentele instituției;

f) ține evidența numărului de înregistrare a documentelor instituției;

g) întocmește orarul Școlii și îl supune spre aprobare directorului.

Art. 42. – (1) Compartimentul Administrativ are în componența sa: administratorul și îngrijitorul.

(2) Administratorul are următoarele atribuții:

a) ține evidența obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, încasează taxele de admitere și de școlarizare, efectuează, asigură relația instituției cu banca, prin depunerea și ridicarea din cont a numerarului Școlii;

b) întocmește referatele de necesitate pentru procurarea materialelor necesare Școlii, pe care le supune, spre aprobare, economistului și directorului instituției;

c) asigură buna funcționare, din punct de vedere administrativ, a Școlii.

(3) Îngrijitorul asigură curățenia în instituție.

Art. 43. – Compartimentul Programe și Proiecte Culturale Europene:

a) identifică programe și oportunități de finanțare, precum și alte modalități de găsire a mijloacelor financiare necesare punerii în aplicare a proiectelor propuse;

b) pregătește documentațiile necesare procedurilor de achiziție publice;

c) actualizează și administrează baza de date privind propunerile de proiecte și prioritățile de dezvoltare ale județului Vâlcea;

d) accesează Internet-ul pentru a se informa asupra modalităților de finanțare din fonduri ale Uniunii Europene a proiectelor locale;

e) întocmește fișele de proiect și pe cele de finanțare pentru accesarea fondurilor Uniunii Europene;

f) se preocupă pentru realizarea unor proiecte, indiferent de sursa de finanțare;

g) întocmește rapoarte de specialitate și expuneri de motive pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al compartimentului, în vederea promovării lor în ședințele Consiliului Județean Vâlcea;

Art. 44. – Compartimentul Relații cu Publicul, Comunicare:

- a) asigură legătura cu autoritățile publice centrale, regionale și locale, cu alte instituții publice și cu alte persoane juridice;
- b) asigură colaborarea cu presa;
- c) realizează comunicarea internă în instituție;
- d) cu acordul directorului, face declarații în presă;
- e) are și atribuții de casier;
- f) îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea Școlii.

Capitolul VIII: FINANȚAREA ȘCOLII

Art. 45. – (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Școlii, se asigură din subvenții de la bugetul Consiliului Județean Vâlcea, precum și din venituri proprii sau din alte surse (Fondul Cultural Național, fonduri de la Institutul Cultural Român, fonduri ale Uniunii Europene, sponsorizări etc.).

(2) Bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și regulamentul, organigrama și statul de funcții se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 46. – Operațiunile financiar-contabile se efectuează de către personalul cu atribuții în acest domeniu (contabilitate, casierie) prin contul de bază al instituției, dar și prin cel de sponsorizare, deschise la Trezoreria Râmnicu Vâlcea.

Art. 47. – Veniturile extrabugetare realizate de către Școală provin din:

- a) taxe încasate de la cursurile activităților de instruire și de educație permanentă, taxele de înscriere în anul I al Școlii și taxe pentru eliberarea diplomelor și atestatelor de absolvire a cursurilor;
- b) taxe pentru cursurile de calificare și/sau perfecționare;
- c) prestări de servicii artistice, culturale și/sau de divertisment pentru autorități ale administrației publice locale, persoane juridice sau fizice;
- d) prestări de servicii și comercializarea de obiecte de artă plastică, artă populară etc.;
- e) prestări de servicii efectuate de studioului de înregistrări;
- f) alte activități cerute de piața liberă și care se încadrează în obiectul de activitate al instituției;
- g) activități desfășurate în condițiile art. 35 alin.(2) din prezentul Regulament.

Art. 48. – (1) Veniturile proprii ale Școlii vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale.

(2) Sursele suplimentare locale pentru finanțarea activităților de educație permanentă pot fi utilizate pentru:

- a) cheltuieli privind organizarea manifestărilor cultural-educative de interes local;
- b) cheltuieli privind activitățile organizate în colaborare cu alte instituții din țară sau din străinătate.

Capitolul IX: DISPOZIȚII FINALE

Art. 49. – Atribuțiile personalului cu funcție de conducere sau de execuție al Școlii sunt stipulate în fișele posturilor.

Art. 50. – Personalul instituției este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului Regulament.

Art. 51. – Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă, administrativă sau penală, fiind sancționată potrivit legislației în vigoare.

Art. 52. – Prezentul Regulament se completează cu alte reglementări în domeniu, elaborate de către Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, Consiliul Județean Vâlcea și Consiliul Administrativ al Școlii.

ANEXA nr. 2

TABEL VALORI DE REFERINȚĂ:

| Categoriile de investiții în proiecte | Limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă (2010-2014) | Limitele valorice ale investiției în proiecte propuse pentru perioada de management (2015-2019) |
|---------------------------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| Mici | (1.000 – 10.000) | (1.000 – 10.000) |
| Medii | (10.001-15.000) | (10.001-15.000) |
| Mari | (peste 15.001) | (peste 15.001) |

ANEXA nr. 3
TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME

MII LEI

| Nr crt | PROIECTUL | Cate gorii de Inves tiții în proie cte | Nr. de proie cte în primu l an Anul 2015 | Investiți e în proiecte în primul an anul 2015 | Nr. de proie cte în anul 2016 | Inves tiție în Proie cte anul 2016 | Nr. de proiecte în anul 2017 | Investiți e în Proiecte anul 2017 |
|--------|---|---|--|---|---|--|--|---|
| 1 | 1.Expoziție de mărtișoare cu vânzare 2. Cursuri de măiestrie interpretativă 3. "Bucurii în cireșar" 4.,„Festivalul Șanselor Tale” 5.,„Colindul Colindelor” | Mici | 5 | 22 | 5 | 32 | 5 | 36 |
| | 1. Festival – Concurs „Pianul, a doua pasiune” 2. Tabăra de cunoaștere, transmitere, promovare și punerea în valoare a meșteșugurilor tradiționale (olărit, încondeiat ouă, țesături, etc..) | Medii | 2 | 28 | 2 | 28 | 2 | 29 |
| | 1.Festivalul-concurs național al tinerilor interpreți de muzică | Mari | 2 | 50 | 2 | 60 | 2 | 65 |

MII LEI

| Nr crt | PROIECTUL | Categori i de Investiții în proiecte | Nr. de proie cte în anul 2018 | Inves tiție în Proie cte anul 2018 | Nr. de proiect e în anul 2019 | Inves tiție în Proie cte anul 2019 | TOTAL Investiția în program | | | | |
|--------|--|--|---|--|---|--|-----------------------------------|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 1.Expoziție de mărtișoare cu vânzare 2. Cursuri de măiestrie interpretativă 3. "Bucurii în cireșar" 4.„Festivalul Șanselor Tale" 5.„Colindul Colindelor" | Mici | 5 | 45 | 6 | 55 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 1. Festival – Concurs „Pianul, a doua pasiune” 2. Tabăra de cunoaștere, transmitere, promovare și punerea în valoare a meșteșuguril or tradiționale (olărit, încondeiat ouă, țesături, etc..) | Medii | 2 | 30 | 2 | 30 | 0 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| | 1.Festivalul- concurs național al tinerilor interpreți de muzică populară „Vâlcea – plai de cânt și dor” 2. Schimb cultural | Mari | 2 | 65 | 2 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| | populară „Vâlcea – plai de cânt și dor” 2. Schimb cultural Româno- Austriac- German (2015) | | | | | | | |
| 2 | TOTAL | - | Total proie cte în primu l an: | Total investițe în proiecte în primul an: | Total proie cte în anul 2016 | Total investi ție în 2016 | Total proiecte în anul 2017 | Total investiți e în 2017 |
| | din care: | - | 9 | 100 | 9 | 120 | 9 | 130 |
| 3 | Surse atrase | - | - | 0 | - | 0 | - | 0 |
| 4 | Bugetul autorității | - | - | 100 | - | 120 | - | 130 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|
| | Româno-Austriac-German (2015) | | | | | | | | | | |
| 2 | TOTAL | - | Total proiecte în anul 2018 | Total investiție în 2018 | Total proiecte în anul 2019 | Total investiție în 2019 | - | - | - | - | - |
| | din care: | - | 10 | 140 | 11 | 160 | | | | | |
| 3 | Surse atrase | - | - | 0 | - | 0 | - | - | - | - | - |
| 4 | Bugetul autorității | - | - | 140 | - | 160 | - | - | - | - | - |

ANEXA nr. 4

TABELUL VENITURILOR PROPRII
 REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI,
 PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE

mii lei

| Perioada | Nr. de proiecte proprii | Nr. de beneficiari | Venituri proprii (taxe, cursuri, vânzări produse) | Venituri propuse (totale) |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------|---|---------------------------|
| Anul de referință (2014) | 7 | 800 | 255 | 662 |
| Primul an de management (2015) | 9 | 1.000 | 235 | 650 |
| Al doilea an de management (2016) | 9 | 1.050 | 240 | 667 |
| Al treilea an de management (2017) | 9 | 1.100 | 244 | 682 |
| Al patrulea an de management (2018) | 10 | 1.200 | 249 | 697 |
| Al cincilea an de management (2019) | 11 | 1.200 | 254 | 712 |
| Total | 48 | 5.550 | 1.222 | 3.408 |